DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM SĄCZU

Nowy Sącz, dnia 20 sierpnia 1982 r. **Nr 8/82**

TREŚĆ

REGULAMIN ORGANIZACYJNY URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W NOWYM SĄCZU

Zał. do zarządzenia Nr 62/82
Wojewody Nowosądeckiego
z dnia 30 lipca 1982 roku

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Urząd Wojewódzki w Nowym Sączu, zwany dalej „Urzędem" jest jednostką organizacyjną, przy pomocy której Wojewoda Nowosądecki wykonuje powierzone mu zadania.
2. Urząd podlega Wojewodzie Nowosądeckiemu.

§ 2.

1. Wojewoda wykonuje swoje zadania również przy pomocy przedsiębiorstw, dla których jest organem założycielskim, podlegających mu jednostek i zakładów budżetowych oraz innych instytucji.
2. Zadania i organizację terenowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji określają odrębne przepisy.

II. Kierowanie pracą Urzędu

§ 3.

1. Pracą Urzędu Wojewódzkiego kieruje Wojewoda osobiście oraz przy pomocy Wicewojewodów.
2. Wojewoda jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Urzędu Wojewódzkiego.
3. Jeżeli Wojewoda nie pełni obowiązków z powodu urlopu, choroby albo z innych przyczyn, zastępuje go wyznaczony wicewojewoda.
4. Zakres zastępstwa sprawowanego przez wicewojewodę rozciąga się na wszystkie czynności należące do Wojewody.

§ 4.

1. Problemowy podział nadzoru między Wojewodę a Wicewojewodami określa załącznik Nr 1 niniejszego regulaminu.
2. Zakres spraw zastrzeżonych do bezpośredniej aprobaty Wojewody i Wicewojewodów określają załączniki Nr 2 i 3 niniejszego regulaminu.

§ 5.

Wydziałami Urzędu kierują dyrektorzy, a komórkami organizacyjnymi o innej nazwie kierują:
1) Wojewódzką Komisją Planowania — Przewodniczący
2) Kuratorium Oświaty i Wychowania — Kurator Oświaty i Wychowania
3) Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej — Lekarz Wojewódzki
4) Komendą Wojewódzką Straży Pożarnych —Komendant
5) Wojewódzkim Inspektoratem Obrony Cywilnej — Szef.

§ 6.

1. Dyrektorzy wydziałów są odpowiedzialni przed Wojewodą za należytą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań.
2. Dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie działalności Biura, podporządkowany jest Przewodniczącemu Wojewódzkiej Rady Narodowej. Statut Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej określa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
3. Dyrektor Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony, w zakresie działalności WKO, określonej odrębnymi przepisami, podporządkowany jest Przewodniczącemu Wojewódzkiego Komitetu Obrony.
4. W szczególności każdy dyrektor wydziału odpowiedzialny jest za:
   1) właściwy dobór pracowników, należyte zorganizowanie pracy wydziału i systematyczne jej usprawnianie,
   2) nadzór nad właściwym spełnianiem obowiązków przez pracowników wydziału, i pełną realizację zadań,
   3) koordynowanie działalności wydziału z innymi wydziałami pod względem prawnym i merytorycznym,
   4) przestrzeganie zasad oszczędności i gospodarności,
   5) zgodność aprobowanych przez niego pism z przepisami prawa, interesem publicznym i wskazaniami Wojewody,

6) ściśle informowanie Wojewody o stanie spraw i realizacji zadań, które winny być podane do wiadomości Wojewodzie,
7) ściśle przekazywanie wskazań i dyspozycji Wojewody pracownikom wydziału i dopilnowanie ich wykonania,
8) podejmowanie inicjatyw odnośnie wydawania niezbędnych zarządzeń związanych z zakresem czynności wydziału i przedkładanie projektów tych zarządzeń Wojewodzie.

§ 7.

W celu wykonania swych zadań dyrektor wydziału:
1) ustala zakresy czynności oddziałów,
2) dokonuje podziału czynności między poszczególnych pracowników i stale je aktualizuje,
3) przegląda korespondencję wpływającą do wydziału na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej,
4) udziela pracownikom wydziału wskazówek co do kierunku załatwiania spraw pozostających w ich zakresie czynności,
5) aprobuje ostatecznie załatwienie spraw, z wyjątkiem spraw których aprobata zastrzeżona jest dla Wojewody,
6) dokonuje aprobaty wstępnej pism przedkładanych do aprobaty Wojewodzie,
7) kontroluje pracę podległego mu wydziału oraz czuwa nad stanem załatwionych spraw w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, przeprowadzając w tych urzędach inspekcje osobiście lub przez podległych mu pracowników,
8) utrzymuje stały kontakt z dyrektorami innych wydziałów, a w szczególności z dyrektorem Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr, któremu przekazuje swe spostrzeżenia w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu jednostek Urzędu Wojewódzkiego, względnie urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 8.

1. Zastępcy dyrektorów wydziałów w zakresie ustalonym przez dyrektora wydziału współdziałają z nim w kierowaniu wykonywaniem zadań wydziału.
2. Jeżeli dyrektor wydziału nie pełni obowiązków z powodu urlopu, choroby albo innych przyczyn zastępuje go zastępca dyrektora. Zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie czynności należące do dyrektora wydziału.
3. W wydziałach, w których Wojewoda powołał więcej niż jednego zastępcę dyrektora, zastępstwo pełni pierwszy zastępca dyrektora wydziału.
4. W wydziałach, w których Wojewoda nie powołał zastępcy dyrektora w wypadkach określonych w ust. 2 zastępuje dyrektora pracownik wydziału wyznaczony przez dyrektora.
5. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku gdy nie pełnią obowiązków dyrektor wydziału oraz jego zastępcy.

§ 9.

1. Kierownicy oddziałów i pracownicy, którym zlecono funkcje wiodące wykonują określone w zakresie czynności zadania i są odpowiedzialni bezpośrednio przed dyrektorem wydziału,, a pośrednio przed Wojewodą, za właściwe ich wykonanie, a w szczególności za:
   1) odpowiedni podział pracy pomiędzy pracowników i przestrzeganie przez nich dyscypliny pracy,
   2) załatwianie spraw w sposób zgodny z przepisami prawa oraz otrzymanymi dyrektywami,
   3) podejmowanie inicjatyw zmierzających do usprawnienia pracy.

§ 10.

1. Pracownicy zatrudnieni w wydziałach Urzędu Wojewódzkiego służbowo podlegają bezpośrednio dyrektorom wydziałów, a dyrektorzy wydziałów Wojewodzie; w zakresie wykonywanych zadań pracownicy podlegają również zastępcom dyrektorów wydziałów, kierownikom oddziałów oraz pracownikom wykonującym funkcje wiodące.
2. Zastępcy dyrektorów wydziałów podlegają służbowo dyrektorom wydziałów.
3. Polecenia służbowe przekazywane są z zachowaniem kolejności określonej w ust. 1 i 2. Pracownik, który otrzymał polecenie służbowe z pominięciem tej kolejności winien zawiadomić o tym swego bezpośredniego przełożonego.

§ 11.

1. Projekty zarządzeń, pism okólnych i decyzji Wojewody opracowują właściwe rzeczowo wydziały i składają do zaopiniowania pod względem redakcyjnym i prawnym w Biurze Organizacyjno-Prawnym i Kadr.
2. Szczegółowe zasady opracowywania projektów aktów normatywnych Wojewody określa pismo okólne Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

III. Organizacja Urzędu i zakres czynności wydziałów (komórek organizacyjnych o innej nazwie)

§ 12.

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały (komórki organizacyjne o innej nazwie):
   1) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr
   2) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej
   3) Wydział Kontroli i Instruktażu
   4) Wojewódzka Komisja Planowania
   5) Wydział Finansowy
   6) Kuratorium Oświaty i Wychowania
   7) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa
   8) Wydział Spraw Społeczno-Administracyjnych
   9) Wydział Przemysłu i Usług
   10) Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
   11) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej
   12) Wydział Handlu
   13) Wydział Komunikacji
   14) Wydział Kultury i Sztuki
   15) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych
   16) Wydział do Spraw Wyznań
   17) Wydział Budżetowo-Gospodarczy
   18) Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki
   19) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych
   20) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony
   21) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej.
2. Oprócz wydziałów część zadań Wojewody realizują:
   1) Wojewódzki Zarząd Budownictwa w Nowym Sączu w zakresie ustalonym statutem (§ 4 zarządz. Nr 14/82 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 9 marca 1982 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zarządu Budownictwa w Nowym Sączu),

2) Wojewódzki Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowym Sączu w zakresie ustalonym statutem (§ 1 ust. 3 zarządzenia Nr 24/82 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 31 marca 1982 r. zmieniające zarządzenie Nr 5/82 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 11 stycznia 1982 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowym Sączu z siedzibą w Nowym Targu).

§ 13.

1. Wewnętrzna struktura organizacyjna wydziałów jest elastyczna.
2. W następujących wydziałach tworzy się oddziały (działy):

W Wydziale Finansowym:
a) Oddział Budżetowy
b) Oddział Podatków i Opłat
c) Oddział Planowania i Inspekcji
d) Oddział Księgowości i Rewizji
e) Oddział Dochodów Państwa

W Kuratorium Oświaty i Wychowania:
a) Oddział Wychowania i Opieki
b) Dział Organizacji, Kadr i Spraw Socjalnych
c) Dział Ekonomiczny

W Wydziale Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa:
a) Oddział Produkcji Rolnej
b) Oddział Oświaty Rolniczej

W Wydziale Budżetowo-Gospodarczym:
a) Oddział Ogólny
b) Oddział Gospodarczy
c) Oddział Budżetowo-Finansowy
d) Oddział Transportu

W Wojewódzkim Inspektoracie Obrony Cywilnej:
a) Oddział Operacyjno-Organizacyjny i Szkolenia
b) Oddział Techniczny i Zaopatrzenia

3. W pozostałych wydziałach nie tworzy się wewnętrznych komórek organizacyjnych.
4. Dyrektorzy wydziałów kierując się zasadą sprawności działania mogą w zależności od potrzeb tworzyć zespoły pracowników dla wykonania zadań stałych lub doraźnych.

§ 14.

1. Zakres czynności wydziałów (komórek organizacyjnych o innej nazwie) określa załącznik Nr 4 .
2. W celu zapewnienia wykonania zadań Wojewody wydziały w szczególności podejmują następujące czynności i zadania:
   1) opracowują projekty wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, prognozy i programy rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki województwa, współdziałają w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie należącym do ich kompetencji,
   2) inicjują i podejmują przedsięwzięcia organizacyjne w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżecie Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   3) organizują wykonanie zadań określonych w planie społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach Wojewódzkiej Rady Narodowej i zarządzeniach Wojewody,
   4) przygotowują niezbędne materiały i wykonują czynności organizacyjne służące wykonaniu, przez Wojewodę, funkcji koordynacyjnych wobec jednostek nie podporządkowanych radom narodowym,
   5) przygotowują projekty aktów prawnych wydawanych przez Wojewodę oraz projekty uchwał wnoszonych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   6) prowadzą postępowanie administracyjne i przygotowują projekty rozstrzygnięć w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej należących do Wojewody w I i II instancji,
   7) rozpatrują interwencje i wnioski posłów na Sejm i radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej, wnioski Komisji WRN, skargi, wnioski i postulaty ludności oraz przygotowują propozycje ich załatwienia,
   8) wykonują czynności wynikające z funkcji nadzorczych Wojewody nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego, a zwłaszcza:
      — przeprowadzają na zlecenie Wojewody, kontrolę działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów,
      — przygotowują oceny działalności tych organów oraz projekty zarządzeń pokontrolnych,
      — udzielają pomocy i instruktażu terenowym organom adm. p. stopnia podstawowego i pracownikom ich urzędów w wykonywaniu powierzonych im zadań oraz upowszechniają osiągnięcia w ich pracy,
      — inicjują i organizują szkolenie zawodowe pracowników urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
   9) nadzorują prawidłowe i terminowe wykonanie zarządzeń porewizyjnych i pokontrolnych przez jednostki im podległe i nadzorowane,
   10) sprawują nadzór nad właściwym planowaniem i wykonaniem dochodów i wydatków budżetowych oraz środków pozabudżetowych przez jednostki organizacyjne budżetu jednostkowego wojewódzkiego i budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,
   11) udzielają ulg w spłacie i umarzają należności państwowe w granicach do 100 tys. zł po uprzednim uzyskaniu pisemnej opinii dyrektora wydziału finansowego, gdy kwota umorzenia przekracza 10 tys. zł,
   12) prowadzą rachunkowość budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie wykonywanej obsługi finansowo-księgowej,
   13) przeprowadzają, na zlecenie Wojewody, kontrolę działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń nadzorowanych przez Wojewodę,
   14) współdziałają ze sobą oraz jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządu mieszkańców w realizacji powierzonych im zadań,
   15) współdziałają z wyższymi uczelniami, instytutami naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
   16) przygotowują dla potrzeb Wojewody oraz w celu przedstawienia naczelnym organom państwowym i Wojewódzkiej Radzie Narodowej projekty sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych im zadań,

17) usprawniają organizację, metody i formy pracy wydziału oraz podejmują działania na rzecz usprawniania pracy urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
18) prowadzą sprawy z dziedziny obronności kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
19) wykonują, na zlecenie Wojewody, inne czynności w sprawach objętych jego kompetencją oraz w granicach upoważnień udzielonych dyrektorom i innym pracownikom, załatwiają sprawy w imieniu Wojewody, w tym wydają decyzje administracyjne.

IV. Rodzaje spraw, które z upoważnienia Wojewody będą załatwiane przez dyrektorów wydziałów (komórek organizacyjnych o innej nazwie) i ich zastępców

§ 15.

1. Dyrektorzy wydziałów upoważnieni są do załatwiania w imieniu Wojewody spraw z zakresu czynności kierowanych przez nich wydziałów, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych, (z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do osobistej aprobaty Wojewody) oraz do wykonywania zadań gospodarczych i realizacji budżetu.
2. Niezależnie od upoważnień wynikających z ust. 1:
1) Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr upoważniony jest do nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich komórek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a także — do załatwiania spraw dotyczących stosunku pracy pracowników Urzędu Wojewódzkiego, z wyłączeniem dyrektorów wydziałów, ich zastępców oraz głównych księgowych.
W zakresie tych upoważnień Dyrektor Biura może w szczególności żądać od dyrektorów wydziałów i terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego informacji, wyjaśnień i stosownych materiałów, a także kierować do nich odpowiednie zalecenia w wyniku dokonanych ocen i analiz.
2) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania upoważniony jest do wykonywania uprawnień koordynacyjnych Wojewody i w zakresie tych upoważnień może w szczególności:
a) żądać od dyrektorów wydziałów dostarczania informacji i materiałów, a także podejmować czynności zmierzające do koordynowania zadań zleconych przez Wojewodę,
b) występować do jednostek nie podporządkowanych radom narodowym o informacje i materiały niezbędne do sporządzania rocznych i wieloletnich planów gospodarczych oraz analiz gospodarczych,
c) uzgadniać z dyrektorami wydziałów projekty ich zarządzeń i zaleceń koordynacyjnych w zakresie zleconym przez Wojewodę,
d) podejmować decyzje koordynacyjne w zakresie zleconym przez Wojewodę,
3) Dyrektor Wydziału Finansowego upoważniony jest do:
a) dokonywania w budżecie Wojewódzkiej Rady Narodowej:
— przeniesień kredytów między rozdziałami i paragrafami,
— zwiększenia kredytów na ponadplanowe wykonanie przez jednostki budżetowe świadczeń do wysokości ponadplanowych dochodów uzyskanych w związku z tymi świadczeniami,
— zmian w dochodach i wydatkach w przypadku otrzymania z budżetu centralnego dotacji celowej lub wyrównawczej w związku z dodatkowymi zadaniami lub innymi przyczynami oraz zmian w budżecie wynikających z podjętych już wcześniej przez Wojewodę decyzji,
b) czasowego blokowania kredytów budżetowych lub wnioskowania przeniesienia ich do rezerwy budżetu terenowego, jeżeli jednostki wykonujące budżet nie realizują zadań planowych,
c) przeprowadzania kontroli przebiegu wykonania budżetu wojewódzkiego oraz budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,
d) żądania od dyrektorów wydziałów, zarządów i jednostek równorzędnych oraz od terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego informacji, wyjaśnień i stosownych materiałów dotyczących stanu realizacji zadań finansowych i podatkowych, wynikających z uchwalonego budżetu, zachowania równowagi i dyscypliny budżetowej, gospodarki pieniężnej i materiałowej,
e) przeprowadzania rewizji gospodarczej i wydawania zarządzeń porewizyjnych,
f) sprawowania funkcji koordynacyjnych w zakresie rewizji gospodarczych we wszystkich jednostkach organizacyjnych podległych Wojewodzie i terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego,
g) przyznawania pracownikom Wydziału Finansowego Urzędu Wojewódzkiego oraz pracownikom urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego dodatków za nadzór podatkowy,
h) przyznawania rewidentom zatrudnionym w Wydziale Finansowym Urzędu Wojewódzkiego wynagrodzeń funkcyjnych,
i) wydawania zarządzeń po kontrolach problemowych doraźnych i sprawdzających z zakresu podatków i opłat.

§ 16.

Zastępcy dyrektorów wydziałów upoważnieni są do załatwiania spraw w granicach upoważnień przysługujących dyrektorom w zakresie ustalonym przez dyrektorów wydziałów.

§ 17.

1. Wojewoda może upoważnić imiennie poszczególnych pracowników Urzędu Wojewódzkiego do załatwiania w jego imieniu spraw indywidualnych z zakresu administracji państwowej.
2. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1 nie ograniczają dyrektorów wydziałów w zakresie nadzoru nad właściwym spełnianiem obowiązków przez wszystkich pracowników wydziału.

§ 18.

W wypadkach nie cierpiących zwłoki, ze względu na ważny interes publiczny, gdy uzyskanie wymaganej aprobaty nie jest możliwe, każdy pracownik Urzędu Wojewódzkiego obowiązany jest przedsięwziąć niezbędne czynności celem przeciwdziałania mającej powstać szkodzie, a w szczególności: pracownik od stanowiska referenta poczynając może załatwić sprawę w granicach upoważnień udzielonych kierownikowi oddziału, a kierownik oddziału w granicach upoważnień przysługujących dyrektorowi wydziału, zawiadamiając o tym właściwego przełożonego służbowego.

V. Postanowienia końcowe

§ 19.

1. Czas pracy pracowników Urzędu określają odrębne przepisy.
2. Rozkład czasu pracy w poszczególnych dniach tygodnia ustala Wojewoda odrębnym zarządzeniem.

§ 20.

Wątpliwości dotyczące interpretacji regulaminu wyjaśnia Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr, a ostateczne rozstrzygnięcie sprawy związanej z interpelacją regulaminu należy do Wojewody.

Załącznik Nr 1 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego

PODZIAŁ NADZORU POMIĘDZY WOJEWODĄ A WICEWOJEWODAMI

I.

1. Do nadzoru Wojewody Nowosądeckiego należą sprawy:
   1) planowania
   2) rolnictwa, gospodarki żywnościowej i leśnictwa
   3) gospodarki wodnej i ochrony środowiska
   4) współpracy z WRN i jej organami
   5) polityki kadrowej
   6) polityki wyznaniowej
   7) kontroli i instruktażu
   8) obronności kraju
   9) obrony cywilnej
   10) społeczno-administracyjne
   11) ochrony przeciwpożarowej
2. Do nadzoru Wicewojewody Władysława Gawlasa należą sprawy:
   1) zastępstwa Wojewody w czasie jego nieobecności
   2) inwestycji i budownictwa
   3) planowania przestrzennego
   4) gospodarki finansowej
   5) gospodarki terenowej, komunalnej i mieszkaniowej
   6) geodezji i kartografii
   7) gospodarki paliwowo-energetycznej
   8) dróg publicznych
   9) organizacji i funkcjonowania administracji państwowej stopnia wojewódzkiego oraz podstawowego
   10) nadzoru nad realizacją postulatów i wniosków obywatelskich
   11) współpraca z organizacjami związkowymi.
3. Do nadzoru Wicewojewody Janusza Pieczkowskiego należą sprawy:
   1) rynku, handlu i usług
   2) drobnej wytwórczości
   3) produkcji materiałów budowlanych
   4) współdziałania z wojewódzkimi jednostkami samorządu gospodarczo-zawodowego pozarolniczych jednostek gospodarki nie uspołecznionej i wojewódzkimi organizacjami spółdzielczymi
   5) transportu, komunikacji i łączności
   6) obsługi budżetowo-gospodarczej.
4. Do nadzoru Wicewojewody Zbigniewa Barylaka należą sprawy:
   1) oświaty i wychowania
   2) zdrowia, opieki społecznej oraz rozwoju uzdrowisk
   3) kultury i sztuki
   4) ochrony zabytków
   5) kultury fizycznej, turystyki i sportu
   6) gospodarki turystycznej
   7) zatrudnienia i spraw socjalnych
   8) współpracy Wojewody Nowosądeckiego z wyższymi uczelniami i instytucjami naukowymi oraz województwem miejskim krakowskim.

II.

Obowiązki i uprawnienia wicewojewodów w ramach sprawowanego nadzoru wynikającego z podziału pracy pomiędzy Wojewodą a wicewojewodami.

1. Udzielanie kierunkowych wytycznych do realizacji zadań wynikających z aktów prawnych organów naczelnych i centralnych, uchwał WRN, postanowień Prezydium WRN, wniosków Komisji WRN, interpelacji Posłów i Radnych WRN a także wniosków i postulatów ludności.
2. Koordynowanie działań przy realizacji zadań wymagających współdziałania wielu jednostek Urzędu Wojewódzkiego a także terenowych organów administracji państwowej i jednostek nie podporządkowanych radom narodowym.
3. Dysponowanie branżowymi funduszami celowymi w zakresie przewidzianym w odpowiednich przepisach.
4. Ocena realizacji zadań i załatwiania spraw obywateli po przez:
   a) rozpatrywanie sprawozdań i informacji
   b) zlecanie przeprowadzania kontroli specjalistycznym jednostkom bądź zespołom powołanym do tego celu
   c) organizowanie załatwiania skarg na działalność nadzorowanych jednostek i podejmowania działań usuwających przyczyny powstawania słusznych skarg
   d) dokonywanie okresowych ocen kadr kierowniczych nadzorowanych jednostek i przedstawianie Wojewodzie propozycji zmian na tych stanowiskach.
5. Podpisywanie pism i decyzji w sprawach ogólnych i gospodarczych nie zastrzeżonych do osobistej aprobaty Wojewody.

Załącznik Nr 2 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego

SPRAWY ZASTRZEŻONE DO OSOBISTEJ APROBATY WOJEWODY

1. Sprawy wynikające z funkcji Wojewody jako przedstawiciela Rządu.
2. Wydawanie zarządzeń porządkowych oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
3. Projekty planu rozwoju społeczno-gospodarczego województwa oraz projekty budżetu.
4. Dokonywanie zmian w planie inwestycyjnym województwa i dysponowanie rezerwą budżetową oraz rezerwą na popieranie czynów społecznych.

5. Zatwierdzanie projektów bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności oraz planów kasowych Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Banku Polskiego, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania tych planów.
6. Opiniowanie wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji zastrzeżonych do decyzji Komisji Planowania przy Radzie Ministrów oraz ustalenie lokalizacji następujących inwestycji:
   1) nowych oraz rozbudowywanie zakładów przemysłowych planu centralnego o wartości kosztorysowej przekraczającej 100 mln zł
   2) hoteli turystycznych
   3) budowy sanatoriów
   4) dróg państwowych o szczególnym znaczeniu.
7. Uzgodnienia koordynacyjne i porozumienia z resortami w sprawie inwestycji podstawowych, dla których wymagane są programy inwestycji wspólnych i towarzyszących.
8. Sprawy, w których Premier skierował pismo do Wojewody.
9. Żądanie i rozpatrywanie informacji sądów, organów prokuratury i organów Milicji Obywatelskiej.
10. Korespondencja z placówkami konsularnymi i dyplomatycznymi państw obcych z wyjątkiem indywidualnych spraw z zakresu administracji państwowej.
11. Powoływanie i odwoływanie naczelników miast, miast i gmin, gmin.
12. Zawieszanie w czynnościach wiceprezydentów i naczelników miast, naczelników gmin, miast i gmin oraz ich zastępców.
13. Uchylanie zarządzeń terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.
14. Występowanie do Prezydium WRN z wnioskiem o wstrzymanie wykonania uchwały rady narodowej niższego stopnia, jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem lub niezgodna z zasadniczą linią polityki Państwa.
15. Wyznaczanie przewodniczącego, jego zastępców i członków Komisji Odwoławczej d/s Podatkowych.
16. Zaliczanie poszczególnych miejscowości do stref ekonomicznych.
17. Obniżanie wymiaru podatku gruntowego we wsiach, w których z powodu szczególnie trudnych warunków produkcyjnych osiągane są wyniki gospodarcze znacznie niższe od przeciętnych oraz we wsiach o ograniczonych możliwościach zarobkowania poza gospodarstwem rolnym.
18. Upoważnianie naczelników gmin (miast i gmin) i naczelników miast do wyłączenia z prawa korzystania z obniżek tych podatników którzy sami, bądź pozostający z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym, członkowie rodziny oprócz gospodarstwa rolnego mają inne źródła dochodów.
19. Obniżenia lub podwyższenia podatku gruntowego w miejscowościach które w wyniku zmiany w podziale administracyjnym znalazły się w strefie ekonomicznej o wyższych lub niższych normach przychodu szacunkowego albo o niższych lub wyższych stawkach kwotowych, wskutek czego podatek byłby za wysoki lub za niski.
20. Ustalanie limitu funduszu reprezentacyjnego dla przedsiębiorstw terenowych w ramach limitu wojewódzkiego.
21. Uchylanie ostatecznych decyzji na podstawie art. 156 albo art. 161 kpa.
22. Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego, dyrektorami wydziałów (komórek organizacyjnych o innej nazwie) Urzędu Wojewódzkiego oraz dyrektorami jednostek podporządkowanych.
23. Wydawanie zarządzeń poinspekcyjnych dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego po przeprowadzeniu kontroli kompleksowych.
24. Wnioskowanie w sprawach zmian podziału administracyjnego.
25. Wyrażanie zgody na zaniechanie utworzenia wydziału (referatu), łączenie wydziałów (referatów) oraz utworzenia wydziału (referatu) nie przewidzianego obowiązującymi przepisami w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego.
26. Zawieszanie w czynnościach dyrektorów (kierowników) jednostek organizacyjnych nie podporządkowanych radzie narodowej i wyznaczanie osób do tymczasowego pełnienia obowiązków.
27. Sprawy dotyczące stosunku pracy dyrektorów wydziałów (komórek organizacyjnych o innej nazwie) ich zastępców, głównych księgowych oraz dyrektorów, zastępców i głównych księgowych wymienionych niżej jednostek podporządkowanych:
   1) Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych,
   2) Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych,
   3) Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin,
   4) Wojewódzkiego Ośrodka Postępu Rolniczego,
   5) Wojewódzkiego Zakładu Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa,
   6) Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii.
28. Rozpatrywanie odwołań pracowników Urzędu Wojewódzkiego od decyzji o rozwiązaniu umów o pracę.
29. Wyznaczanie składu Wojewódzkiej Komisji Poborowej.
30. Wyznaczanie składu Wojewódzkiej Komisji d/s Uwłaszczeń.
31. Wyznaczanie składu Wojewódzkiej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Budżetowej.
32. Ustalanie planów budownictwa sakralnego.
33. Organizowanie narad wojewódzkich i konferencji z udziałem Wojewody, wicewojewodów i terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.
34. Występowanie z wnioskami i podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach związanych z obronnością kraju.
35. Tworzenie komend rejonowych straży pożarnych, określanie ich organizacji oraz powoływanie zawodowych straży pożarnych.
36. Inne kategorie spraw lub poszczególne sprawy zastrzeżone czasowo do aprobaty Wojewody.

Załącznik Nr 3 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego

SPRAWY ZASTRZEŻONE DO OSOBISTEJ APROBATY WICEWOJEWODÓW

1. Zatwierdzanie założeń techniczno-ekonomicznych budownictwa osiedlowego oraz inwestycji planu terenowego, kórych wartość kosztorysowa przekracza 100 mln zł.
2. Zawieranie porozumień z jednostkami nie podporządkowanymi radom narodowym, co do sposobu współdziałania w realizacji zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej wynikających z potrzeb społeczno-gospodarczego rozwoju.

3. Wydawania decyzji i zaleceń kierownikom jednostek nie podporządkowanych radom narodowym w sprawach mających istotne znaczenie dla rozwoju województwa oraz zaspokajania potrzeb bytowych i socjalno-kulturalnych jego mieszkańców.
4. Podejmowanie środków zmierzających do zapewnienia równowagi pieniężno-rynkowej.
5. Ustalanie wytycznych podziału kredytów bankowych przeznaczonych dla województwa i przeznaczonych dla spółdzielczych oraz nie uspołecznionych jednostek gospodarczych.
6. Rozdział artykułów objętych rozdzielnictwem centralnym przeznaczonych na zaopatrzenie ludności.
7. Ustalanie regulaminów premiowania dla wojewódzkich zarządów i przedsiębiorstw.
8. Ustalanie kwartalnych zadań premiowych dla kierownictwa wojewódzkich zarządów i przedsiębiorstw.
9. Dysponowanie wojewódzką rezerwą inwestycyjną oraz rozdziałem dotacji na popieranie czynów społecznych ludności.
10. Ustalanie wysokości nagród za współzawodnictwo pracy dla przedsiębiorstw i jednostek budżetowych planu terenowego.
11. Zawiadamianie o sposobie załatwiania skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego.
12. Wydawanie ostatecznych decyzji w sprawach podatkowych w wyniku rozpatrzenia sprzeciwu przewodniczącego Komisji Odwoławczej.
13. Dysponowanie funduszami celowymi.
14. Załatwianie wniosków Komisji WRN.
15. Udzielanie odpowiedzi na interpelacje Posłów na Sejm PRL i radnych WRN.
16. Zmiany w planach zagospodarowania przestrzennego
17. Opinie, uwagi do projektów aktów prawnych organów naczelnych i centralnych.
18. Zmiany w budżecie w zakresie upoważnienia przez WRN.
19. Informacje, sprawozdania i wnioski o charakterze problemowym kierowane do organów naczelnych, centralnych i WRN.
20. Odpowiedzi na wystąpienia w ramach prokuratorskiej kontroli przestrzegania prawa skierowane do Wojewody.
21. Sprawy dotyczące stosunku pracy dyrektorów, zastępców i głównych księgowych wymienionych niżej jednostek organizacyjnych:

Wicewojewoda Nowosądecki — Władysław Gawlas

1) Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
2) Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich,
3) Wojewódzkiego Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
4) Wojewódzki Zarząd Budownictwa,
5) Wojewódzkiego Biura Geodezji i Kartografii,
6) Wojewódzkiego Biura Projektów,
7) Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Sączu,
8) Przedsiębiorstwa Usług Pozaprodukcyjnych Gospodarki Komunalnej w Nowym Sączu z/s w Nowym Targu,
9) Samodzielnej Pracowni Badań i Ochrony Środowiska,
10) Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Nowym Sączu.

Wicewojewoda Nowosądecki — Zbigniew Barylak

1) Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Nowym Sączu
2) Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowym Sączu
3) Wojewódzkiej Kolumny Transportu Sanitarnego w Nowym Sączu
4) Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Nowym Sączu
5) Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu
6) Muzeum w Zakopanem
7) Muzeum w Rabce
8) Muzeum im W. Lenina w Poroninie
9) Muzeum Orawskiego w Zubrzycy Górnej
10) Wojewódzkiego Ośrodka Kultury w Nowym Sączu
11) Biura Wystaw Artystycznych w Nowym Sączu
12) Państwowego Teatru Lalek „Rabcio" w Rabce
13) Przedsiębiorstwa Turystycznego „Śnieżnica" w Limanowej
14) Przedsiębiorstwa Turystycznego „Jaworzyna" w Krynicy
15) Przedsiębiorstwa Turystycznego „Poprad" w Nowym Sączu
16) Przedsiębiorstwa Turystycznego „Podhale" w Nowym Targu
17) Tatrzańskiego Przedsiębiorstwa Turystycznego „Tatry" w Zakopanem
18) Przedsiębiorstwa Budownictwa Turystycznego w Nowym Sączu
19) Biura Badań i Dokumentacji Zabytków

22. Inne kategorie spraw z uwagi na ich charakter mogą być doraźnie zastrzeżone do aprobaty wicewojewodów.

Załącznik Nr 4 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego

ZAKRESY CZYNNOŚCI WYDZIAŁÓW (KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH O INNEJ NAZWIE)

Do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr należy prowadzenie spraw organizacyjno-prawnych i kadrowych oraz sprawowanie z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstowego, a w szczególności spraw:

1) organizacji kontroli wykonania uchwał Rady Ministrów, decyzji Prezydium Rządu, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, ministrów, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
2) współdziałania z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej w organizacji kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego w związku z kompetencją Wojewody do występowania o wstrzymanie wykonania uchwał rad narodowych tego stopnia oraz w sprawach związanych z realizacją uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, postanowień Prezydium, wniosków komisji i interpelacji radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej,
3) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
4) obsługi prawnej Wojewody i doradztwa prawnego na rzecz jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego, prowadzenia spraw zastępstwa sądowego oraz przed komisjami arbitrażowymi,

5) analizy legalności zarządzeń organów administracji państwowej stopnia podstawowego zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące,
6) redakcji dziennika urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej,
7) opracowywania projektu regulaminu organizacyjnego, zakresów czynności wydziałów wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz wykonywania kontroli realizacji postanowień tego regulaminu przez dyrektorów wydziałów,
8) opracowywania projektów ramowych zakresów czynności wydziałów (referatów) i stanowisk pracy dla urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz projektów struktur organizacyjnych tych urzędów,
9) upowszechniania nowoczesnych metod organizacji pracy oraz dobrych doświadczeń w działalności administracji państwowej stopnia podstawowego,
10) przygotowywania projektów rozstrzygnięć w sprawach sporów kompetencyjnych powstałych między:
— terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
— dyrektorami wydziałów Urzędu Wojewódzkiego,
— dyrektorami (kierownikami) terenowych zarządów, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
— terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego a dyrektorami wydziałów Urzędu Wojewódzkiego lub dyrektorami (kierownikami) zarządów, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
— dyrektorami wydziałów Urzędu Wojewódzkiego a dyrektorami (kierownikami) terenowych zarządów, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
11) postulatów i wniosków ludności,
12) podziału administracyjnego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
13) wyborów sołtysów i podsołtysów oraz ich działalności,
14) wykonywania w zakresie zleconym zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych oraz samorządu mieszkańców,
15) wykonywania zadań wynikających z wprowadzenia systemu statystycznego „REGON",
16) współdziałanie i współpraca z jednostkami podporządkowanymi i nie podporządkowanymi Wojewodzie oraz z organizacjami politycznymi, społecznymi i organami związków zawodowych,
17) związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu i innych funkcji reprezentacyjnych, organizacyjnego przygotowania uroczystości państwowych, obsługi delegacji zagranicznych oraz kontaktów zagranicznych,
18) wykonywania zadań rzecznika prasowego Wojewody,
19) prowadzenia sekretariatów Wojewody i wicewojewodów,
20) organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
21) gospodarki etatami i funduszem płac w urzędach terenowych organów administracji państwowej,
22) prowadzenia spraw osobowych osób powoływanych na stanowiska terenowych organów administracji państwowej i ich zastępców, dyrektorów wydziałów i jednostek podporządkowanych Radzie Narodowej oraz pracowników Urzędu Wojewódzkiego,
23) opracowywania wniosków i współdziałania w sprawach doskonalenia kadr urzędów terenowych organów administracji państwowej,
24) analizy sytuacji kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
25) opracowywania na zlecenie Wojewody wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak,
26) organizowania i obsługi techniczno-biurowej telekonferencji oraz narad zwoływanych przez Wojewodę,

Biuro przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Or".

Do Wydziału Kontroli i Instruktażu należy prowadzenie spraw związanych z bieżącą koordynacją i kontrolą działalności terenowych organów administracji stopnia podstawowego i udzielania im pomocy w wykonywaniu ich zadań, a w szczególności spraw:
1) kontroli działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a zwłaszcza w zakresie:
— wykonywania podstawowych założeń planu społeczno-gospodarczego rozwoju,
— gospodarności, celowości i rzetelności,
— prawidłowego stosowania przepisów prawa przy załatwianiu indywidualnych spraw obywateli.
2) udzielania bieżącego instruktażu i pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego oraz podległym im urzędom w zakresie wykonywania ich zadań,
3) kontroli działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie, a zwłaszcza w zakresie:
— realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
— realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
— rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli,
— trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków,
4) koordynacji instruktażu i kontroli fachowej sprawowanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego w stosunku do jednostek organizacyjnych i pracowników zajmujących się analogicznymi sprawami w urzędach podległych terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego,
5) opracowywania — na podstawie wyników kontroli i innych materiałów — analiz, ocen i informacji dotyczących działalności i wykonywania zadań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego.
6) współdziałanie z organami kontroli państwowej, spółdzielczej i społecznej w sprawowaniu nadzoru nad jednostkami podporządkowanymi radom narodowym oraz nad jednostkami nie podporządkowanymi powiązanymi z gospodarką województwa, poprzez:
— wykorzystanie ustaleń prokuratorskiej i sądowej kontroli przestrzegania prawa oraz sygnalizacji z tego zakresu,
— wykorzystanie wystąpień Najwyższej Izby Kontroli oraz okręgowych urzędów kontroli i podejmowanie odpowiednich działań,
— wykorzystywanie materiałów pokontrolnych państwowych, spółdzielczych i społecznych organów kontroli,
7) przygotowywanie projektów wystąpień Wojewody do państwowych, spółdzielczych i społecznych organów kontroli w sprawie przeprowadzenia kontroli w jednostkach wskazanych przez Wojewodę.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „K".

Do Wojewódzkiej Komisji Planowania należy opracowywanie projektów i analiz realizacji perspektywicznych, wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych, a w szczególności spraw:

1) organizacji prac nad przygotowaniem długookresowych programów i prognoz,
2) ustalania trybu i metodyki opracowywania wieloletniego i rocznego planu społeczno-gospodarczego,
3) opracowywania wieloletnich i rocznych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,
4) współdziałania z jednostkami nie podporządkowanymi radom narodowym w zakresie realizacji zadań wynikających z wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych,
5) analizowania przebiegu wykonania planu i w razie potrzeby przedkładania Wojewodzie propozycji dotyczących działań niezbędnych do zapewnienia jego realizacji oraz propozycji zmian wieloletniego i rocznego planu społeczno-gospodarczego,
6) przedkładania Wojewodzie sprawozdań o wykonaniu planów,
7) bilansowania potrzeb mieszkaniowych zakładów pracy i innych jednostek,
8) prowadzenia prac związanych z ustalaniem lokalizacji inwestycji i ustalaniem warunków lokalizacyjno-koordynacyjnych,
9) inicjowania i koordynowania inwestycji towarzyszących i wspólnych,
10) koordynowania prac związanych z bilansowaniem robót budowlano-montażowych,
11) koordynowania zamierzeń w zakresie realizacji czynów społecznych,
12) opiniowania projektów zmian organizacyjnych tworzenia, likwidacji lub zmiany profilu działalności jednostek gospodarczych pod względem celowości.

Komisja przy znakowaniu spraw używa symbolu: „PL".

Do Wydziału Finansowego należy prowadzenie spraw związanych z terenową gospodarką budżetową i finansową, poborem należności budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, gospodarki nieuspołecznionej i ludności oraz zapewnieniem dyscypliny finansowej na terenie województwa, a w szczególności spraw:

1) opracowywania projektów budżetów: jednostkowego i zbiorczego województwa,
2) instruktażu oraz nadzoru i koordynacji prac nad sporządzaniem projektów budżetów stopnia podstawowego,
3) opracowywania zbiorczych planów finansowania inwestycji i kapitalnych remontów przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego,
4) zapewnienia prawidłowego przebiegu wykonywania jednostkowego budżetu województwa i budżetów stopnia podstawowego oraz czuwania nad przestrzeganiem równowagi i dyscypliny budżetowej,
5) sporządzania okresowych informacji o przebiegu wykonania dochodów i wydatków budżetowych oraz sprawozdań z wykonania jednostkowego i zbiorczego budżetu województwa,
6) przedstawiania propozycji zmian w jednostkowym budżecie województwa w zakresie ustalonym w prawie budżetowym,
7) udzielanie z wojewódzkiego funduszu zasobowego zwrotnego zasiłku kasowego dla przywrócenia równowagi budżetów stopnia podstawowego oraz przedstawianie projektów decyzji w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego dla zrównoważenia jednostkowego budżetu województwa,
8) przedstawiania projektów decyzji Wojewody (w przypadku przekazania mu przez Wojewódzką Radę Narodową odpowiednich uprawnień) w sprawach:
   — dysponowania rezerwą budżetową pochodzącą z rozliczeń nadwyżek budżetowych z lat ubiegłych,
   — dysponowania środkami wojewódzkiego funduszu zasobowego,
   — ustalania — w przypadkach uzasadnionych ważnymi względami gospodarczymi lub społecznymi — wytycznych w przedmiocie dokonania koniecznych zmian w dochodach i wydatkach budżetów stopnia podstawowego,
9) dokonywania rozliczeń międzybudżetowych (m. in. pobierania z budżetu centralnego środków należnych budżetom terenowym, przekazywania budżetom stopnia podstawowego należnych dotacji i udziałów),
10) finansowania i kontroli gospodarki finansowej, powiązanych z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej przedsiębiorstw i jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
11) a) przedstawiania projektów decyzji w sprawach tworzenia zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych,
    b) wydawania decyzji w sprawach nadawania jednostkom budżetowym uprawnień dysponentów środków specjalnych,
    c) ustalania dla tych jednostek dyrektywnych wskaźników finansowych,
12) nadzoru i kontroli gospodarki funduszami celowymi jednostkowego budżetu województwa oraz budżetów stopnia podstawowego ze szczególnym uwzględnieniem zintegrowanych funduszów gmin i małych miast,
13) wydawania decyzji uprawniających do korzystania przez jednostki budżetowe z określonego typu środków specjalnych, zarządzania likwidacji tych środków przez dysponenta oraz wyrażania zgody na zmiany planów środków specjalnych powodujące zmniejszenie wpłat do budżetu,
14) analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw państwowych i spółdzielni powiązanych z budżetem terenowym oraz opracowywania wniosków w sprawie rozwoju i usprawnienia ich działalności,
15) współdziałania w opracowywaniu projektów terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,
16) nadzoru i orzecznictwa w II instancji oraz organizowania poboru podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej rozliczających się z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,
17) kontroli rozliczeń z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej przedsiębiorstw i spółdzielni oraz rozliczeń jednostek gospodarki uspołecznionej z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,
18) kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorstw i zakładów pozarolniczej gospodarki nie uspołecznionej prowadzących działalność gospodarczą w większym rozmiarze,
19) koordynacji rewizji gospodarczej przeprowadzanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego w jednostkach budżetowych, zakładach budżetowych i gospodarstwach pomocniczych oraz w jednostkach działających według zasad rozrachunku gospodarczego,

20) przeprowadzania rewizji gospodarczej w:
a) wydziałach (jednostkach równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego, pełniących funkcję głównych dysponentów kredytów budżetowych z upoważnienia Wojewody, z wyjątkiem Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostkach budżetowych, zakładach budżetowych, gospodarstwach pomocniczych powiązanych z budżetem wojewódzkim,
b) urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i w podległych im jednostkach organizacyjnych,
c) zarządach i przedsiębiorstwach powiązanych z budżetem terenowym,
d) w innych jednostkach organizacyjnych — na zlecenie Wojewody,
21) rejestracji finansowej w zakresie jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami rad narodowych,
22) orzecznictwa w sprawach karnych, skarbowych oraz nadzoru nad postępowaniem karnym skarbowym terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w ramach kompetencji określonych w ustawie karnej skarbowej,
23) prowadzenia obsługi biurowej Wojewódzkiej Komisji Orzekającej w sprawach naruszenia dyscypliny budżetowej oraz nadzoru nad orzecznictwem terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
24) nadzoru, orzecznictwa II instancji oraz koordynacji w zakresie wymiaru i poboru podatków i opłat oraz innych należności z tytułu zobowiązań podatkowych od jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ludności oraz sprawowania nadzoru nad ustalaniem tych podatków i opłat przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego i terminowym ich poborem,
25) nadzoru i kontroli w zakresie spraw związanych z wymiarem, poborem i egzekucją składek na fundusz emerytalny dla rolników,
26) nadzoru i organizowania prac nad skutecznym i terminowym wykonywaniem postanowień i orzeczeń w sprawach zabezpieczenia i egzekucji kar majątkowych i roszczeń odszkodowawczych oraz nad likwidacją majątków opuszczonych i innych przechodzących na rzecz Państwa,
27) udzielania ulg, umarzania, rozkładania na raty lub odraczania spłaty należności przypadających na rzecz budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, nie uspołecznionej oraz od ludności,
28) opracowywania wniosków oraz prowadzenia obsługi biurowej Podatkowej Komisji Odwoławczej,
29) nadzoru nad egzekucją administracyjną należności pieniężnych i orzecznictwa w tym zakresie,
30) udzielania zezwoleń na urządzanie loterii fantowych o charakterze jednorazowym oraz nadzór nad zgodnością prowadzenia gier losowych i totalizatorów prowadzonych przez jednostki gospodarki uspołecznionej podległe radom narodowym,
31) organizowania oraz nadzoru nad prowadzoną przez jednostki organizacyjne objęte budżetem zbiorczym województwa rachunkowością budżetową i podatkową,
32) prowadzenia rachunku podstawowego budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, wojewódzkiego funduszu zasobowego, funduszu inwestycyjnego jednostek budżetowych i terenowego funduszu inwestycjnego, oraz wyk., planów finasowych Wydz. Finans. a także sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu zbiorczego województwa,
33) prowadzenia rachunkowości podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych pobieranych przez Wydział Finansowy od jednostek rozliczających się z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej,
34) opracowywania w porozumieniu z właściwymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego projektów planów etatów osobowych dla urzędów miejskich i urzędów gmin oraz prowadzenia ewidencji etatów i funduszu płac dla jednostek objętych budżetem zbiorczym województwa i dla gospodarki poza budżetowej,
35) sprawowania nadzoru nad prawidłowym wykonaniem zadań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia budynków i mienia w gospodarstwach rolnych oraz obowiązkowego ubezpieczenia rolników od odpowiedzialności cywilnej jak również współdziałania z Oddziałem Wojewódzkim PZU w zakresie likwidacji szkód losowych,
36) rozstrzygania sporów w sprawie ustalania sposobu zarządzania środkami funduszu gminnego,
37) udzielania ulg w spłacie i umarzania należności państwowych przysługujących jednostkom budżetowym objętym budżetem terenowym oraz przedsiębiorstwom państwowym rozliczającym się z budżetem terenowym w granicach do 200 tys. zł, w przypadkach, gdy kwoty tych należności przekraczają kompetencje do umarzania ustalone dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, dyrektorów wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego oraz dyrektorów przedsiębiorstw państwowych i zarządów.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Fn".

Do Kuratorium Oświaty i Wychowania należy prowadzenie spraw kształcenia i wychowania oraz działalności opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi i młodzieżą, w zakresie wynikającym z ustaw dotyczących oświaty i wychowania i wydawania na ich podstawie aktów wykonawczych a w szczególności:
1) kierowania całokształtem działalności prowadzonej przez szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze i opiekuńczo-wychowawcze,
2) wdrażanie w życie przepisów w zakresie organizacji szkolnictwa, działalności dydaktyczno-wychowawczej, realizacji programów wychowania ideologicznego i społeczno-moralnego dzieci i młodzieży, a także organizacji działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
3) opiniowania i wdrażania programów działania zmierzających do systematycznego podnoszenia poziomu kształcenia i wychowania oraz zwiększenia efektywności pracy szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
4) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi i opiekuńczo-wychowawczymi, praktyczną nauką zawodu i kursami zawodowymi, za wyjątkiem resortu rolnictwa i kultury,
5) organizowania i koordynowania współdziałania szkół, zwłaszcza zawodowych z zakładami pracy i innymi jednostkami gospodarki narodowej,
6) opracowywania i realizacji planów działalności służących podnoszeniu kultury pedagogicznej rodziców,
7) inicjowania i koordynowania przedsięwzięć zainteresowanych instytucji i organizacji społecznych w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji dzieci i młodzieży,

8) opracowywania dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych, wytycznych organizacyjnych i programowych, w zakresie wypoczynku, wychowania fizycznego, imprez kulturalnych, artystycznych, sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawstwa i turystyki dla dzieci i młodzieży oraz koordynowania współdziałania w tym zakresie z instytucjami, organizacjami społecznymi i zakładami pracy,
9) podejmowania odpowiednich działań w celu polepszenia warunków zdrowotnych i stanu sanitarnego w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych, wypoczynku dzieci i młodzieży, bezpieczeństwa pracy i nauki, opieki lekarsko-higienicznej nad dziećmi i młodzieżą szkolną,
10) planowania i koordynowania działalności instytucji i organizacji społecznych i zakładów pracy w sprawach pomocy i opieki nad dziećmi i młodzieżą, a w szczególności nad dziećmi i młodzieżą z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi,
11) opracowywania sieci przedszkoli, szkół ogólnokształcących, zawodowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych w dostosowaniu do potrzeb społecznych i gospodarczych województwa i kraju oraz podejmowania decyzji dotyczących otwarcia, przekształcenia lub zamknięcia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
12) ustalanie limitów kształcenia w poszczególnych zawodach i specjalnościach w szkołach na terenie województwa, zgodnie z potrzebami społeczno-gospodarczymi,
13) kierowania całokształtem spraw związanych z racjonalnym wykorzystaniem miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
14) prowadzenia jednolitej polityki kadrowej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
15) opracowywania zbiorczych analiz rozmieszczenia i kwalifikacji kadr pedagogicznych oraz rocznych zapotrzebowań na te kadry w skali województwa,
16) nadzorowania realizacji planów zatrudnienia nauczycieli, absolwentów szkół wyższych w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
17) powoływania i odwoływania inspektorów oświaty i wychowania i ich zastępców, oraz powierzenie funkcji gminnych (miejskich) dyrektorów szkół i ich zastępców a także ich odwoływanie; załatwianie spraw z zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli i związanych z nagrodami i odznaczeniami,
18) kierowania kształceniem nauczycieli oraz współdziałania z Instytutem Kształcenia Nauczycieli i jego terenowymi oddziałami w sprawach dokształcania i doskonalenia nauczycieli i kadry kierowniczej,
19) kierowania i nadzoru nad załatwianiem spraw socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników szkół, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
20) opracowywania na podstawie prognostycznych materiałów wyjściowych projektów rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
21) opracowywania dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego projektów wytycznych w sprawach rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, zatrudnienia i osobowego funduszu płac oraz budżetu,
22) opiniowania planów i budżetu rad narodowych stopnia podstawowego w części dotyczącej oświaty i wychowania,
23) podziału zadań planowych i kredytów budżetowych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych oraz opracowania planów i podziału nakładów na inwestycje i kapitalne remonty szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,
24) podejmowania działań na rzecz tworzenia warunków lokalowych do prawidłowej działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
25) opracowywania długofalowych i doraźnych programów poprawy materialnych warunków pracy szkół oraz wyrównywania dysproporcji w tym zakresie,
26) ustalanie potrzeb w zakresie zaopatrzenia i wyposażenia szkół oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych w sprzęt, pomoce dydaktyczne i środki transportu oraz opracowywanie zbiorczych zapotrzebowań w tym zakresie,
27) organizowania i nadzorowania działalności szkoleniowo-produkcyjnej i finansowo-gospodarczej warsztatów szkolnych szkół resortu oświaty i wychowania,
28) sporządzania sprawozdań z wykonania planu i budżetu oraz okresowych analiz,
29) sprawowania nadzoru nad wykorzystaniem funduszu płac,
30) podejmowania decyzji w sprawie sezonowego wykorzystywania obiektów oświatowych na cele wypoczynku dzieci i młodzieży oraz innych pracowników szkolnictwa — organizowania działalności na rzecz właściwego zagospodarowania obiektów szkolnych.
31) tworzenia i gospodarowania zakładowym funduszem socjalnym i mieszkaniowym,
32) współdziałania z Kuratorium Oświaty i Wychowania innych województw, szczególnie w ramach makroregionów planowania we wszystkich sprawach dotyczących oświaty i wychowania,
33) współdziałania z odpowiednimi instancjami związków zawodowych nauczycieli w zakresie określonym kartą nauczyciela i w innych dokumentach ministerialnych,
34) współdziałania i koordynowania działalności oświatowo-wychowawczej i opiekuńczej prowadzonej przez organizacje społeczne i spółdzielcze na terenie szkół (placówek),
35) koordynowania i nadzoru nad realizacją zadań szkół (placówek) w zakresie spraw socjalno-bytowych uczniów, a zwłaszcza w zakresie:
— dowożenia do szkół (placówek),
— zakwaterowania w internatach, bursach i stancjach,
— żywienia i dożywiania,
— pomocy materialnej,
— organizacji czasu wolnego.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „O".

Do Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należy prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, gospodarki ziemią, kwarantanny i ochrony roślin, oświaty rolniczej, weterynarii, zagospodarowania produktów rolniczych, skupu i kontraktacji, leśnictwa, ochrony przyrody, a w szczególności spraw:

A. W dziedzinie rolnictwa:

1) podejmowania działań dotyczących racjonalnego wykorzystania użytków rolnych i środków produkcji dla wzrostu, unowocześnienia i intensyfikacji produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz ustalania sposobów ujawniania i wykorzystania rezerw produkcyjnych w gos-

podarce rolnej, udzielania terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego niezbędnej pomocy w rozwijaniu inicjatyw oraz inspirowania tych organów do współdziałania z samorządem rolniczym, samorządem wiejskim i zespołami rolników indywidualnych,

2) koordynacji i nadzoru na obszarze województwa działalności wszystkich jednostek państwowych, spółdzielczych i organizacji społecznych oraz jednostek gospodarki nie uspołecznionej uczestniczących w procesie produkcji rolnej lub świadczących usługi na rzecz rolnictwa,

3) dokonywania podziału zadań planowych w zakresie produkcji i skupu produktów rolnych dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz ustalania zadań w zakresie produkcji rolnej i usług rolniczych dla jednostek gospodarczych podporządkowanych radom narodowym,

4) podejmowania działań mających na celu dalszy rozwój państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej, rolniczych spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych, a także gospodarstw indywidualnych szczególnie specjalistycznych i zespołów rolników indywidualnych,

5) nadzoru nad zapewnieniem racjonalnego wykorzystania ziemi i ochrony gruntów rolnych i leśnych, nad wykonywaniem przepisów dotyczących gospodarki i obrotu ziemią, regulowania własności ziemi, prowadzenia ewidencji, klasyfikacji, scalania i wymiany gruntów, w zakresie spraw związanych z zawieraniem umów o przekazaniu gospodarstw rolnych następcom, przejmowaniem tych gospodarstw przez Państwo za emeryturę lub rentę, przenoszeniem własności budynków na rzecz Państwa oraz nad administrowaniem nieruchomości PFZ,

6) ustalania kierunków zagospodarowania gruntów i wyznaczania jednostek zobowiązanych do ich rekultywacji oraz zatwierdzania dokumentacji rekultywacji i zagospodarowania gruntów,

7) związanych z wykonywaniem przepisów o ochronie roślin, zapewnienia bazy techniczno-laboratoryjnej ochrony roślin, ustalania potrzeb w zakresie pestycydów, koordynowania zadań kwarantanny i ochrony roślin wynikających z rocznych i wieloletnich planów oraz nadzoru nad ich prawidłową realizacją,

8) koordynacji i organizowania racjonalnej gospodarki nawozowej przy współpracy z okręgową stacją chemiczno-rolniczą, ustalania potrzeb nawożenia i wapnowania gleb oraz nadzoru nad realizacją przepisów o stosowaniu nawozów mineralnych w gospodarstwach rolnych,

9) koordynowania i nadzorowania rozwoju produkcji ogrodniczej,

10) koordynacji i nadzorowania działalności związanej z produkcją i stosowaniem kwalifikowanego materiału siewnego roślin uprawnych, funkcjonowaniem rejonów zamkniętych produkcji sadzeniaków ziemniaka, udzielaniem pomocy siewnej dla gmin dotkniętych klęskami żywiołowymi oraz wnioskowania rejonizacji odmianowej,

11) nadzoru nad realizacją przepisów dotyczących wykonywania rozrodu zwierząt gospodarskich, zapewnienia warunków dla prowadzenia prac nad doskonaleniem pogłowia zwierząt gospodarskich, zaopatrywania gospodarstw w materiał wyjściowy, oraz wykonywania przepisów ustawy o hodowli zwierząt gospodarskich, nadzoru nad gospodarowaniem paszami oraz nad rozwojem produkcji, konserwacją i uszlachetnianiem pasz gospodarskich, inicjowania produkcji pasz w gospodarstwach rolnych, kontrolowania jakości pasz dostarczanych rolnikom oraz ich dystrybucji,

12) koordynacji i ustalania zadań w dziedzinie budowy, utrzymania i eksploatacji urządzeń melioracyjnych, urządzeń zbiorczych zaopatrzenia wsi w wodę, zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi oraz racjonalnej gospodarki na terenach torfowych,

13) zapewnienia właściwej obsługi weterynaryjnej bazy specjalistycznej i laboratoryjnej oraz zapobiegania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, chorób zwierząt łownych oraz chorób zwierzęcych, które mogą być przenoszone na ludzi,

14) zapewnienie środków niezbędnych do zwalczania chorób, weterynaryjnej kontroli obrotu zwierzętami i artykułami pochodzenia zwierzęcego oraz ochrony zdrowotnej, jakości środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego i warunków sanitarnych ich produkcji

15) prowadzenia rejestru lekarzy weterynarii i innych pracowników weterynaryjnych,

16) ustalanie projektów wytycznych do opracowywania planów wdrażania i upowszechniania postępu rolniczego oraz działalności służb rolniczych,

17) elektryfikacji wsi, zapewnienia pomocy organizacyjnej, technicznej, materiałowej, finansowej i kredytowej dla rozwoju i unowocześniania rolnictwa indywidualnego, rolniczych spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych i spółek wodnych oraz rozwoju usług produkcyjnych, kółek rolniczych i spółek wodnych oraz rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa, opracowywania programów budownictwa wiejskiego,

18) koordynowania realizacji planów zaopatrzenia rolnictwa w środki do produkcji, materiały budowlane, kredyty oraz działalności zmierzającej do rozwoju mechanizacji, stwarzania warunków do produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowego pochodzenia,

19) ustalania potrzeb inwestycyjnych rolnictwa, koordynowania inwestycji podległych jednostek oraz rolniczych spółdzielni produkcyjnych i kółek rolniczych,

20) określania kierunków koordynacji państwowych gospodarstw rolnych, rolniczych spółdzielni produkcyjnych, spółdzielni kółek rolniczych i innych gospodarstw uspołecznionych z gospodarstwami indywidualnymi oraz kontroli zagadnień kooperacji w rolnictwie,

21) ustalania sieci szkół i placówek pozaszkolnej oświaty rolniczej, ustalania limitów kształcenia, podejmowania decyzji w sprawie otwierania, przekształcania i likwidacji szkół i innych placówek oświaty rolniczej,

22) sprawowania nadzoru pedagogicznego i merytorycznego nad szkołami rolniczymi, gospodarstwami szkolnymi i placówkami pozaszkolnej oświaty rolniczej,

23) prowadzenia polityki kadrowej szkół i gospodarstw szkolnych; powoływania i odwoływania dyrektorów szkół rolniczych, ich zastępców, kierowników internatu i dyrektorów gospodarstw szkolnych,

24) zapewnienia bazy lokalowej, wyposażenia szkół rolniczych i gospodarstw szkolnych, zapewnienia środków finansowych na wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem szkół i gospodarstw szkolnych,

25) nadzoru nad działalnością ośrodków postępu rolniczego oraz współdziałania z wyższymi uczelniami i instytutami na rzecz intensyfikacji produkcji rolnej,
26) analizowania i opiniowania planów gospodarczych jednostek resortu rolnictwa podległych Wojewodzie oraz zbiorczych planów gospodarczo-finansowych rolniczych spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw rolnych kółek rolniczych, a także ocenianie ich wykonania.
27) prowadzenia spraw Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego,

B. W dziedzinie skupu i kontraktacji
1) opracowywania projektów okresowych, rocznych i wieloletnich i perspektywicznych planów kontraktacji, skupu i zagospodarowania produktów rolnych w skali województwa z podziałem na gminy (miasta i gminy),
2) analizy prawidłowości ustalonej przez organizacje gospodarcze rejonizacji kontraktacji na poszczególne gminy (miasta i gminy) pod kątem zapewnienia wykonania zadań skupu,
3) przedstawiania wniosków w zakresie doskonalenia organizacji skupu i kontraktacji,
4) koordynacji działalności instytucji i organizacji gospodarczych w zakresie:
a) planowania skupu i kontraktacji oraz zagospodarowania produktów rolnych,
b) organizacji kontraktacji produktów rolnych oraz obustronnego wykonywania warunków kontraktacji i realizacji zawartych umów,
c) realizacji zadań skupu produktów rolnych,
d) organizowania baz surowcowych oraz tworzenia gospodarstw specjalistycznych i zespołów producentów rolnych,
e) rozmieszczania i wykorzystywania sieci skupu,
f) rozwoju bazy technicznej skupu i obrotu produktami rolnymi,
g) organizacji obrotu produktami rolnymi i obsługi dostawców, a w szczególności odbioru produktów w punktach skupu i bezpośrednio z gospodarstw rolnych, rozliczeń producentów, transportu i składowania,
5) koordynacji i nadzoru nad przebiegiem zaopatrzenia producentów w pasze treściwe oraz wykorzystania mocy przerobowych wytwórni i mieszalni pasz,
6) nadzoru nad działalnością organizacji gospodarczych w zakresie wykonywania ustalonych zadań w dziedzinie kontraktacji i skupu,
7) bieżącej analizy rynku produktów rolnych w zakresie kształtowania się podaży, popytu i cen produktów rolnych w obrotach między rolnikami, na targowiskach i bazach oraz precyzowanie wniosków o kierunkach niezbędnych przedsięwzięć,
8) współdziałania z odpowiednimi organami wojewódzkimi w dziedzinie ochrony rynku produktów rolnych.

C. W dziedzinie leśnictwa, zadrzewień i łowiectwa
1) kontroli gospodarki w lasach niepaństwowych oraz znajdujących się pod zarządem innych ministrów, kontroli realizacji zadań w gospodarce leśnej jednostek państwowych,
2) gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa oraz kontroli realizacji zadań ujętych w planach,
3) zlecania i zatwierdzania programów zagospodarowania lasów nie stanowiących własności Państwa (dokumentacja urządzania lasu),
4) opiniowania lokalizacji oraz założeń ekonomiczno-technicznych inwestycji, mających wpływ na gospodarkę leśną,
5) współdziałania z przedsiębiorstwami lasów państwowych i naczelnikami gmin i miast w zakresie intensyfikacji gospodarki w lasach niepaństwowych,
6) ustalania zadań dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa,
7) ustalania zadań i koordynowania działalności jednostek organizacyjnych planu centralnego i terenowego w zakresie zadrzewień oraz kontroli przebiegu realizacji tych zadań,
8) zlecania i zatwierdzania projektów technicznych kompleksowego zadrzewienia dla obiektów położonych na terenie kilku gmin,
9) prowadzenia rejestru powierzchniowego obwodów łowieckich, ustalania czynszu dzierżawy, zawierania i rozwiązywania umów o dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych,
10) przekazywania czynszów za dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych naczelnikom gmin oraz państwowym gospodarstwom rolnym przedsiębiorstwom lasów państwowych,
11) w przypadku zmiany granic lub podziału obwodu łowieckiego, prowadzenia rozliczenia z dotychczasowym dzierżawcą obwodu łowieckiego z tytułu nadpłaconego czynszu oraz z tytułu nakładów poniesionych w ostatnich dwóch latach przed podziałem obwodu,
12) zarządzania nie wydzierżawionymi obwodami wspólnymi,
13) prowadzenia ewidencji i rejestru kół łowieckich na terenie województwa,
14) zatwierdzania łowieckich planów hodowlanych dla obwodów łowieckich wspólnych oraz sporządzania zbiorczych zestawień z wykonania łowieckich planów hodowlanych w obwodach łowieckich położonych na obszarze województwa,
15) zatwierdzania planów urządzania gospodarstwa leśnego dla lasów innych resortów o powierzchni poniżej 200 ha oraz opisów lasów,
16) opiniowania wniosków dotyczących zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania w związku z realizacją inwestycji w lasach znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
17) wydawania zezwoleń na przeznaczanie gruntów leśnych na cele nieleśne,
18) powoływania zespołów do kwalifikacji gruntów leśnych i nieleśnych podlegających przekazaniu między jednostkami organizacyjnymi resortu leśnictwa i przemysłu drzewnego oraz rolnictwa.

D. W dziedzinie ochrony przyrody:
1) przygotowanie dokumentacji przyrodniczej i prawnej rezerwatów i pomników przyrody oraz dokumentacji i projektów aktów prawnych w przedmiocie ochrony krajobrazów,
2) przygotowywania wniosków w sprawie ochrony gatunkowej roślin i zwierząt,
3) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego, projektów lokalizacji inwestycji i wniosków o zezwolenie na przeznaczenie gruntów leśnych na cele nieleśne,
4) wydawanie decyzji w drugiej instancji w sprawach opłat za wycinkę drzew,

5) współdziałanie z właściwymi jednostkami w sprawach badań naukowych oraz wykorzystania objętych ochroną obszarów zgodnie z ich przeznaczeniem,
6) powołania członków Straży Ochrony Przyrody i prowadzenia ich ewidencji.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „RŻL".

Do Wydziału Spraw Społeczno-Administracyjnych należy prowadzenie spraw z zakresu: ładu i porządku, stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych, urzędów stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych, a w szczególności wynikających z przepisów:

1) prawa o stowarzyszeniach,
2) o zgromadzeniach,
3) o zabawach publicznych,
4) o zbiórkach publicznych,
5) o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
6) o zmianie imion i nazwisk,
7) o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
8) o obywatelstwie polskim oraz konwencji w sprawach uregulowania stanów podwójnego obywatelstwa,
9) prawo o aktach stanu cywilnego,
10) o odznakach,

a ponadto prowadzenia spraw:

11) związanych z rejestracją przedpoborowych i przeprowadzeniem poboru oraz inne wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL,
12) wydawania zezwoleń na stały pobyt w strefie nadgranicznej,
13) przechowywania odpisów (wtóropisów) ksiąg stanu cywilnego dla województwa,
14) zlecone przez Wojewodę w związku z wykonywaniem nadzoru nad działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych oraz koordynację prac wydziałów Urzędu Wojewódzkiego dotyczących nadzoru i kontroli działalności stowarzyszeń,
15) wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień oraz koordynowania przedsięwzięć na rzecz ograniczenia zjawisk zagrażających porządkowi publicznemu, związanych z nielegalną produkcją spirytusu,
16) związanych z koordynacją organizacji ochrony tajemnicy państwowej i służbowej oraz prowadzenia kancelarii tajnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej,
17) wykonywanie w zakresie zleconym zadań związanych z wyborami ławników ludowych w sądach powszechnych oraz w sądach ubezpieczeń społecznych.

Wydział przy oznakowaniu spraw używa symbolu „SA".

Do Wydziału Przemysłu i Usług należy prowadzenie spraw z zakresu przemysłu, drobnej wytwórczości, usług i rzemiosła, a w szczególności:

1) opracowywanie prognoz średnio i długookresowych oraz programów działania przemysłu, drobnej wytwórczości, usług i rzemiosła w ramach planów społeczno-gospodarczych województwa, w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym.
2) inicjowanie rozwoju przemysłu i usług oraz tworzenie nowych jednostek gospodarczych planu terenowego stosownie do potrzeb i warunków regionu.
3) dokonywanie analiz i ocen realizacji zadań gospodarczych, kierunków produkcji i zbytu oraz opracowywanie wniosków dotyczących polityki w zaspokojeniu potrzeb społecznych województwa.
4) wydawanie opinii o podstawowych wskaźnikach dotyczących produkcji artykułów na rynek i usług dla ludności oraz w sprawie zmian profilu działalności jednostek gospodarczych,
5) wnioskowanie i opiniowanie zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, likwidacji lub zmian profilu działalności przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych planu centralnego.
6) dokonywanie podziału pomiędzy organizacje przemysłu i usług surowców i maszyn oraz środków transportu objętych rozdzielnictwem,
7) analizowanie stopnia wykorzystania zdolnośsi produkcyjnych przedsiębiorstw, wnioskowanie o przekazywanie niewykorzystanych obiektów, maszyn i surowców. Inicjowanie przedsięwzięć dla racjonalnej gospodarki zapasami w przemyśle i usługach.
8) inicjowanie działań w zakresie kooperacji pomiędzy jednostkami przemysłu kluczowego i drobnej wytwórczości,
9) inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych w zakresie pracy nakładczej i aktywizacji terenów słabo rozwiniętych,
10) wykonywanie zadań II instancji w zakresie wynikającym z ustawy o wykonywaniu i organizacji rzemiosła,
11) Nadzór nad działalnością terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie przemysłu i drobnej wytwórczości,
12) wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej przez osoby zagraniczne,
13) rozpatrywanie wniosków i wydawanie decyzji w zakresie tworzenia, łączenia, zmiany zakresu branżowego lub terenu działania Cechów oraz ich likwidacji, prowadzenie rejestru cechów. Zatwierdzanie statutu Izby Rzemieślniczej,
14) inicjowanie efektywnego wykorzystania w przemyśle i drobnej wytwórczości surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych,
15) koordynacja całokształtu działalności w zakresie lokalnej produkcji materiałów budowlanych,
16) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie zabezpieczenia kwalifikowanych kadr dla przemysłu i usług,
17. współdziałanie z właściwymi jednostkami w określaniu systemu polityki kredytowej i finansowej prowadzonej przez te jednostki w stosunku do przedsiębiorstw przemysłu kluczowego i jednostek drobnej wytwórczości, zabezpieczających realizację priorytetów społecznych,
18) inicjowanie współpracy przemysłu i jednostek drobnej wytwórczości z organizacjami handlowymi w zakresie analiz potrzeb rynku, aktywizacji produkcji artykułów rynkowych i organizacji giełd towarowych.
19) współdziałanie z organami kontroli państwowej i społecznej w sprawach związanych z funkcjonowaniem przemysłu, drobnej wytwórczości, usług i rzemiosła,
20) realizacja zadań w zakresie ochrony interesów konsumentów,
21) opiniowanie propozycji lub występowanie z wnioskami dotyczącymi nagradzania i premiowania kierowników jednostek produkcyjnych i usługowych podporządkowanych centralnie i terenowo za zgodne z planami bądź dodatkowe realizowanie zadań produkcyjnych na potrzeby rynku lub zaspokajania potrzeb ludności na usługi bytowe.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „PU".

Do Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, geologii, oraz gospodarki wodnej, a w szczególności:

A. W dziedzinie ochrony środowiska:

1) określanie warunków prowadzenia działalności gospodarczej z punktu widzenia ochrony środowiska,
2) kontrola spełniania wymagań ochrony środowiska przez prowadzące działalność gospodarczą jednostki organizacyjne i osoby fizyczne, określania związanych z tym obowiązków, stosowania sankcji karnych przewidzianych odrębnymi przepisami,
3) nadzór i kontrola nad zakładami w zakresie ochrony środowiska, w szczególności prawidłowego działania urządzeń związanych z ochroną środowiska,
4) wydawanie w pierwszej instancji decyzji w sprawie opłat oraz kar pieniężnych za wprowadzanie do wód i do ziemi ścieków nie odpowiadających wymaganym warunkom, za zanieczyszczenie powietrza atmosferycznego i powodowanie innych zmian w środowisku,
5) badanie i ocena jakości elementów przyrodniczych środowiska oraz opracowywanie wniosków i wydawanie decyzji zmierzających do jego poprawy i prawidłowego wykorzystania,
6) współudział w prognozowaniu, programowaniu oraz sporządzaniu planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej ochrony środowiska,
7) opiniowanie lokalizacji i założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji z punktu widzenia ochrony środowiska w zakresie:
   a) uzgadniania rodzajów i ilości substancji dopuszczalnych do wydalania do powietrza atmosferycznego przez zakłady projektowane oraz wydawania decyzji określających dopuszczalną emisję dla zakładów istniejących,
   b) ustanawiania stref ochronnych,
   c) nakładania obowiązku i kontrolowania prawidłowości prowadzenia pomiarów emisji i imisji zanieczyszczeń przez zobowiązane do tego zakłady pracy,
   d) uzgadniania warunków wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi,
   e) uzgadniania projektów stref ochronnych ujść wód i źródeł,
   f) nadzoru i kontroli nad działalnością spółek wodnych utworzonych dla budowy, utrzymania, eksploatacji urządzeń chroniących wody przed zanieczyszczeniem,
8) wydawanie decyzji dotyczących opłat za szczególne korzystanie z wód,
9) prowadzenie nadzoru i kontroli w zakresie wprowadzania ścieków do stanowiących własność Państwa urządzeń kanalizacyjnych oraz stosowania kar pieniężnych za wprowadzanie do tych urządzeń ścieków, nie odpowiadających wymaganym warunkom,
10) inicjowanie i opiniowanie norm dopuszczalnych zanieczyszczeń i standardów jakości środowiska,
11) współpraca z właściwymi organami administracji terenowej krajów sąsiednich w zakresie ochrony środowiska na obszarach przygranicznych,
12) udzielanie informacji techniczno-ekonomicznej, popularyzowanie i propagowanie spraw z dziedziny ochrony i kształtowania środowiska,
13) inicjowanie rozwoju nowych technik i technologii ograniczających zanieczyszczenie środowiska oraz współdziałanie przy organizowaniu konkursów w zakresie postępu techniczno-ekonomicznego w ochronie środowiska,
14) współdziałanie ze służbami nadzoru urbanistyczno-budowlanego w sprawach związanych z ochroną środowiska,
15) nadzór nad ośrodkami badań i kontroli ochrony środowiska,
16) przygotowywanie decyzji w zakresie podziału funduszów: ochrony środowiska i wodnego. Wydawanie Wydziałowi Budżetowo-Gospodarczemu prowadzącemu finansowo-księgową obsługę tych funduszy dyspozycji w zakresie ich przeznaczenia,

B. W dziedzinie geologii:

1) planowanie prac geologicznych dla potrzeb ujętych w planie wojewódzkim,
2) zatwierdzanie i rejestracja projektów (programów) badań i dokumentacji geologicznych (kart rejestracyjnych), a także technicznych projektów rekonstrukcji i likwidacji otworów studziennych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
3) nadzór i kontrola nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych i chemicznych oraz wód leczniczych,
4) nadzór i kontrola nad prowadzeniem związanych z badaniami geologicznymi robót, nie podlegających nadzorowi urzędów górniczych,
5) ochrona złóż kopalin, w tym również złóż nie zagospodarowanych w ramach opracowywania regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
6) ustalanie terenów na których może być prowadzona eksploatacja złóż surowców skalnych przez jednostki podległe radom narodowym, spółdzielniom i jednostkom uspołecznionym,
7) wydawanie niepaństwowym jednostkom gospodarki uspołecznionej zezwoleń na wydobywanie kopalin, których wydobywanie podlega prawu górniczemu — prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń,
8) opiniowanie przed zatwierdzeniem planów realizacyjnych dotyczących inwestycji i wniosków o zmianę wykorzystania terenu, związanych z eksploatacją złóż kopaliny, której wydobywanie nie podlega prawu górniczemu,
9) opiniowanie projektów zagospodarowania złóż kopalin, których wydobywanie nie podlega prawu górniczemu w zakresie prawidłowego ustalania zasobów przemysłowych złoża, zatwierdzania planów racjonalnej gospodarki złożami oraz sprawowania kontroli nad ich gospodarką i właściwym wykorzystaniem,
10) rejestrowanie ujęć wód podziemnych,
11) wydawanie zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,
12) nadawanie uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
13) prowadzenie archiwum geologicznego,
14) udzielanie pozwoleń na nabywanie, przechowywanie i używanie materiałów wybuchowych dla celów przemysłowych oraz eksploatacji rolnej i leśnej stosownie do art. 24, ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o broni, amunicji i materiałach wybuchowych (Dz. U. Nr 6, poz. 43 i z 1974 r. Nr 22, poz. 131).

C. W zakresie gospodarki wodnej:
1) wykonanie przepisów prawa wodnego, a w szczególności ustanowienie stref ochrony źródeł, gospodarowanie zasobami wód powierzchniowych i podziemnych oraz regulacja spraw dotyczących szczególnego korzystania z wód i wykonywania urządzeń wodnych.
2) opiniowanie lokalizacji i warunków realizacji inwestycji mających wpływ na gospodarkę wodną,
3) sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego nad budownictwem w dziedzinie gospodarki wodnej.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „OS".

Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz rehabilitacji zawodowej, a w szczególności spraw:
1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemicznej,
2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów,
3) organizowania, prowadzenia i nadzorowania zakładów służby zdrowia, zakładów opiekuńczo-wychowawczych, pomocy społecznej oraz zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów finansowanych z budżetu wojewódzkiego,
4) ustalania sieci zakładów i jednostek opieki zdrowotnej, żłobków, zakładów pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej inwalidów i domów małego dziecka,
5) opracowywanie projektów wojewódzkich programów rozwoju ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz nadzorowania realizacji zatwierdzonych programów,
6) współdziałania z placówkami służby zdrowia planu centralnego oraz służb resortowych w zakresie świadczeń zdrowotnych dla ludności oraz szkolenia kadr medycznych i nadzoru specjalistycznego,
7) współpracy z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej w dziedzinie działalności przeciwepidemicznej oraz zapewnieniu ludności higienicznych warunków pracy, nauki i bytowania, a także oceny działalności tych organów,
8) związanych ze zwalczaniem pijaństwa i alkoholizmu oraz leczeniem nałogowych alkoholików, przymusowym leczeniu chorych na gruźlicę i choroby weneryczne,
9) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,
10) podejmowania przewidzianych w przepisach działań zmierzających do zapobiegania chorobom zakaźnym oraz organizowania systemu gotowości trybu postępowania służby zdrowia w sytuacjach nadzwyczajnych (katastrof, klęsk żywiołowych, epidemii, masowych zatruć itp.),
11) sprawowania nadzoru nad spółdzielczymi zakładami służby zdrowia oraz koordynowania działalności zakładów służby zdrowia,
12) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków farmaceutycznych, odurzających, psychotropowych i artykułów sanitarnych oraz podejmowania stosownych działań zmierzających do zapobiegania i zwalczania toksykomanii,
13) podejmowania przedsięwzięć związanych z zaopatrzeniem ludności w leki, artykuły sanitarne, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, prowadzenie nadzoru nad gospodarką lekami,
14) ustalania potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem, zatrudnieniem kadr medycznych,
15) prowadzenia spraw związanych z uprawnieniami zawodowymi pracowników medycznych i ich rejestracją,
16) prowadzenia spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych oraz z przestrzeganiem zasad etyki zawodowej, a także nadzoru nad działalnością zawodową pracowników medycznych, wykonywaną poza zakładami państwowymi,
17) przedstawiania kuratorium oświaty i wychowania wniosków w sprawie sieci i organizacji szkół medycznych, wniosków dotyczących powoływania i odwoływania dyrektorów tych szkół, ich zastępców i kierowników szkolenia praktycznego; kształcenia zawodowego specjalnego przy zakładach rehabilitacji zawodowej inwalidów; zapewnienia bazy lokalowej, wyposażenia szkół medycznych, warunków do realizacji praktycznej nauki zawodu oraz środków finansowych na wydatki rzeczowe związane z funkcjonowaniem tych szkół,
18) współdziałania z kuratorium oświaty i wychowania w sprawach kształtowania sieci i organizacji średnich szkół medycznych oraz nadzoru nad realizacją planów dydaktyczno-wychowawczych tych szkół,
19) współdziałania z zakładami pracy oraz właściwymi instytucjami związków zawodowych w zakresie zapewnienia ochrony zdrowia załogom robotniczym,
20) prowadzenia i nadzorowania spraw osobowych, socjalnych i bytowych, odznaczeń, płac i odpowiedzialności służbowej pracowników zakładów służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie uregulowanym odpowiednimi przepisami,
21) opracowywania dla organów stopnia gminnego projektów wytycznych dotyczących wykonywania powierzonych tym organom zadań z zakresu pomocy społecznej, zatrudnienia inwalidów ora" potrzeb ośrodków zdrowia,
22) organizowania gospodarki materiałowej oraz ustalania potrzeb zaopatrzenia w sprzęt medyczny, inne środki techniczne oraz środki transportu sanitarnego,
23) ustalania wytycznych w zakresie programowania obiektów planowania i realizacji inwestycji i nadzorowania gospodarki remontowej,
24) ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem efektów ekonomicznych działalności jednostek służby zdrowia i opieki społecznej oraz gospodarki pozabudżetowej,
25) technicznych, napraw i konserwacji, transportu, łączności, jak również wynalazczości i racjonalizacji,
26) nadzór nad działalnością merytoryczną stowarzyszeń (PCK — PKPS, Polskie Towarzystwo Lekarskie, Polskie Towarzystwo Pielęgniarskie, Towarzystwo do Walki z Kalectwem, Towarzystwo Planowania Rodziny, Społeczny Komitet Przeciwalkoholowy i inne),
27) prowadzenie zadań z dziedziny obronności kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „ZO".

Do Wydziału Handlu należy prowadzenie spraw z zakresu zaopatrzenia rynku i handlu wewnętrznego, a w szczególności:
1) opracowywanie prognoz średnio i długookresowych oraz programów działalności handlu wewnętrznego w ramach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym,
2) opiniowania ustalonych dla organizacji prowadzących działalność handlową zadań i podstawowych środków do ich realizacji oraz wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków,

3) przedstawiania właściwym organom centralnym wniosków i opinii w sprawie rozwoju produkcji artykułów na rynek,
4) koordynacji zaopatrzenia ludności w artykuły rynkowe, a w szczególności:
a) oddziaływanie na kształtowanie wielkości podaży artykułów rynkowych,
b) zapewnienie właściwego rozmieszczania artykułów rynkowych na obszarze województwa,
5) zatwierdzanie podziału masy towarowej rozdzielanej centralnie oraz ustalanie wytycznych co do zagospodarowania towarów, w których stosowane są częściowo ograniczenia swobody wyboru dostawcy i odbiorcy towarów,
6) planowania i ustalania wielkości rezerw zimowych ziemniaków, warzyw i owoców,
7) dokonywania analiz i ocen realizacji zadań oraz sytuacji rynkowej, w szczególności; kształtowania cen, kierunków kształtowania się popytu w podstawowych grupach towarowych oraz opracowywania na tej podstawie informacji dla właściwych jednostek nadrzędnych,
8) koordynowania i oceny obsługi handlowej, gastronomicznej związanej z ruchem turystycznym, wypoczynkiem, imprezami okolicznościowymi oraz nasileniem prac polowych,
9) opracowywania programów i planów oraz koordynowania rozwoju i modernizacji sieci detalicznej i gastronomicznej,
10) współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie zapewnienia lokali dla handlu wewnętrznego,
11) dotyczących nadzoru nad ustalaniem czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych oraz magazynów,
12) wnioskowania i opiniowania zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia łączenia i likwidowania jednostek handlowych,
13) wykonywania zadań wynikających z przepisów o zwalczaniu alkoholizmu,
14) ustalania kierunków rozwoju i sprawowania nadzoru nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ich organizacji,
15) wydawania uprawnień na prowadzenie działalności handlowej jeżeli terytorialny zasięg działalności przedsiębiorstwa przekracza teren, na którym działają organy właściwe do wydawania uprawnień,
16) wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie działalności handlowej przez osoby zagraniczne,
17) inicjowanie kontroli handlu oraz współdziałania w prowadzeniu kontroli z organami kontroli państwowej i wykorzystywania wyników kontroli tych organów w celu usprawnienia działalności placówek handlowych a także ochrony interesów konsumentów,
18) określania potrzeb na kwalifikowane kadry dla handlu wewnętrznego,
19) prowadzenie spraw związanych z systemem reglamentowanej sprzedaży.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „H".

Do Wydziału Komunikacji należy prowadzenie spraw z zakresu transportu i ruchu drogowego, a w szczególności spraw:
1) opiniowania i wnioskowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach,
2) opiniowania stopnia zaspokojenia potrzeb przewozowych województwa,
3) organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,
4) współpracy z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,
5) nadzoru nad koordynacją przewozów w poszczególnych rodzajach i formach organizacyjnych transportu,
6) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej,
7) wprowadzenia obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
8) nadawania brązowych odznak „Wzorowy kierowca" oraz opiniowania wniosków dot. nadawania odznak złotych i srebrnych,
9) powoływania i odwoływania egzaminatorów kierowców pojazdów samochodowych,
10) sprawozdawczości z zakresu praw jazdy,
11) uzgadniania lokalnej i wewnątrzregionalnej sieci komunikacji autobusowej PKS i rozkładów jazdy na tej sieci,
12) prowadzenie ewidencji pojazdów samochodowych i przyczep,
13) nadzoru nad wydawaniem zezwoleń na prowadzenie transportu drogowego taksówkami osobowymi, bagażowymi i samochodami ciężarowymi dla osób fizycznych,
14) wydawanie uprawnień do prowadzenia spedycji krajowej,
15) współdziałanie z DOKP w sprawach bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami publicznymi,
16) nadzoru nad:
a) ewidencją i rejestracją pojazdów mechanicznych,
b) wydawaniem i cofaniem praw jazdy,
c) powoływaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
d) działalnością stacji badań technicznych pojazdów,
e) stosowaniem przepisów o ruchu drogowym,
17) oceny stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego,
18) kontroli i gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,
19) opiniowania planów utrzymania dróg lokalnych, opracowywanych przez jednostki podległe Ministrowi Komunikacji,
20) opiniowania planów robót na drogach państwowych oraz koordynowania planowania i wykonania robót na drogach lokalnych,
21) oceny stanu istniejących dróg i mostów oraz podejmowania działań interwencyjnych w celu eliminowania przez jednostki wykonawcze występujących nieprawidłowości oraz na rzecz dostosowania dróg i mostów do aktualnych potrzeb transportu i komunikacji,
22) opracowywania planów i programów zabezpieczenia środków transportowych sprzętu i pracowników dla potrzeb zimowego utrzymania dróg i kolei oraz współpracy z Wojewódzkim Komitetem Koordynacyjnym, w sprawie oceny przebiegu prac i rozmiarów zagrożeń pracy transportu i ustalenia zakresu niezbędnej pomocy,
23) kierowania pracą Wojewódzkiego Sztabu d/s Usprawniania Transportu,
24) koordynowania przewozów, dążąc do wyeliminowania przewozów zbędnych, pustych i krzyżujących się, zapobieganie przestojom środków transportowych, niera-

cjonalnemu korzystaniu z transportu, oraz współdziałanie przy podziale zadań między poszczególne rodzaje transportu,

25) nadzoru nad kontrolą organizacji załadunków i wyładunków środków transportowych oraz wydawaniem decyzji i udzielaniem pomocy dla przeciwdziałania przetrzymaniu tych środków,

26) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,

27) wydawaniem upoważnień do prowadzenia stacji badań technicznych pojazdów,

28) nadzoru nad szkoleniem i egzaminowaniem kandydatów na kierowców i kierowców,

29) rozliczanie robót na drogach lokalnych oraz dokonywania odbioru robót na tych drogach,

30) prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia i funduszu płac dróżników zatrudnionych w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego,

31) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej w zakresie:
a) realizacji inwestycji,
b) społecznych czynów drogowych,
c) finansów,

32) sporządzania okresowych informacji z realizacji planów rzeczowo-finansowych w zakresie drogownictwa,

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Km”.

Do Wydziału Kultury i Sztuki należy prowadzenie spraw z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności:

1) opracowywania w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi, kulturalnymi i innymi organizacjami projektów planów rozwoju życia kulturalnego w województwie oraz koordynowania i nadzorowania ich realizacji,

2) stwarzania warunków i podejmowania działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej sztuki ludowej oraz merytorycznego nadzoru, opieki i wytyczania kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,

3) zapewnienia rozwoju placówek oraz instytucji kultury i sztuki oraz kierowania całokształtem działalności placówek kulturalno-wychowawczych w województwie,

4) ustalania założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzoru nad ich realizacją,

5) sprawowania nadzoru nad szkołami, społecznymi ogniskami artystycznymi i innymi placówkami kształcenia artystycznego,

6) programowania i prowadzenia w porozumieniu z kuratorium oświaty i wychowania placówek szkolnictwa artystycznego pierwszego i drugiego stopnia i innych placówek kształcenia artystycznego oraz współdziałania z kuratorium w sprawach nadzoru i kontroli nad realizacją planów dydaktyczno-wychowawczych tych szkół i placówek,

7) programowania i nadzorowania działalności teatrów, instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, kin, bibliotek publicznych, domów i ośrodków kultury i innych placówek kulturalno-oświatowych oraz muzeów,

8) wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i o muzeach oraz programowania zadań w zakresie ochrony zabytków,

9) popierania rozwoju społecznych towarzystw regionalnych, twórczości ludowej, amatorskiego ruchu artystycznego i innych form działalności społeczno-kulturalnej,

10) koordynowania działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienia współpracy szkół, ognisk artystycznych, zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem artystyczno-kulturalnym,

11) prowadzenia wymiany kulturalnej z zagranicą,

12) planowania i finansowania działalności bieżącej i inwestycyjnej w zakresie kultury oraz kontrolowania wykorzystania kredytów budżetowych, finansowania zadań zleconych organizacjom społecznym i kontroli wydatkowania środków,

13) gospodarowania wojewódzkim funduszem kultury.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „KL”.

Do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy prowadzenie spraw związanych z programowaniem i koordynowaniem gospodarki zasobami pracy, a także zakładowej działalności socjalnej, a w szczególności spraw:

1) opracowywanie wieloletnich programów polityki zatrudnienia,

2) opiniowanie programów kompletowania załóg dla nowo uruchamianych zakładów pracy oraz kontrola przebiegu ich realizacji,

3) opiniowanie projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczenia i wykorzystania zasobów pracy,

4) opracowywanie rocznych zapotrzebowań na pracowników z uwzględnieniem informacji o możliwości ich realizacji na terenie województwa, ze szczególnym uwzględnieniem absolwentów szkół ponadpodstawowych,

5) przeprowadzenia analizy rynku pracy w przekrojach regionalnych i branżowych,

6) dokonywania analiz źródła zasobów pracy,

7) programowania przepływu kadr oraz czuwanie nad ich strukturą kwalifikacyjną oraz ustalanie deficytowych zawodów w produkcji i usługach,

8) opracowywanie wojewódzkich programów przemieszczeń pracowników z zakładów pracy zmniejszających stan zatrudnienia do zakładów objętych priorytetem w realizacji potrzeb kadrowych i innych zakładów zwiększających stan zatrudnienia,

9) współdziałania z właściwymi instancjami związków zawodowych,

10) podejmowania środków mających na celu uzyskanie odpowiednich miejsc pracy dla absolwentów szkół stopnia ponadpodstawowego,

11) opracowywania informacji zawodowej dla absolwentów szkół o wolnych miejscach pracy oraz dla zakładów pracy o możliwościach zatrudnienia absolwentów szkół w określonych zawodach,

12) współdziałania w zakresie określonym odrębnymi przepisami z pełnomocnikami d/s zatrudnienia absolwentów i z zakładami pracy w sprawach związanych z zatrudnieniem absolwentów szkół wyższych objętych planowym zatrudnieniem,

13) określenia zmian w strukturze i rozmieszczeniu szkół zawodowych,

14) współdziałania w koordynowaniu spraw związanych z dostosowywaniem profilu kształcenia kadr kwalifikowanych do potrzeb wojewódzkich,

15) współdziałania ze szkołami zawodowymi oraz zakładami pracy w zakresie organizowania praktyk zawodowych oraz zatrudniania absolwentów szkół,

16) ustalania w przekroju terytorialnym, branżowym i zakładowym liczby młodocianych, którzy w danym roku mogą być przyjęci do praktycznej nauki zawodu,

17) koordynacji organizacji doskonalenia zawodowego pracowników,

18) opiniowania planów przygotowania zawodowego kandydatów do pracy w formach pozaszkolnych,

19) funkcjonowanie pośrednictwa pracy oraz koordynacji działań na rzecz rozwoju pracy nakładczej,
20) udzielania zezwoleń na przyjmowanie pracowników we własnym zakresie,
21) udzielania zakładom pracy — w przypadkach szczególnie uzasadnionych — zezwoleń na ogłaszanie w prasie informacji o wolnych miejscach pracy,
22) wymiany informacji w skali ogólnokrajowej w zakresie wolnych miejsc pracy z zakwaterowaniem,
23) organizowania werbunku krajowego dla potrzeb zakładów szczególnie ważnych dla gospodarki narodowej,
24) koordynacji prac związanych z zatrudnieniem osób podlegających obowiązkowi pracy, prowadzących pasożytniczy tryb życia, a także zwalnianych z zakładów karnych,
25) prowadzenia spraw związanych z zatrudnianiem obywateli polskich w czechosłowackich zakładach pracy i NRD w/g przepisów szczególnych,
26) wydawania zezwoleń na zatrudnienie obywateli polskich w przedsiębiorstwach firm zagranicznych wykonujących prace na terenie kraju,
27) planowania i realizacji funduszu aktywizacji zawodowej, a także koordynacja, kontrole i nadzór nad celowym wykorzystaniem tego funduszu przez Wydziały Zatrudnienia i Spraw Socjalnych stopnia podstawowego wykonujące pośrednictwo pracy, a w szczególności w zakresie:
   a) przygotowania zawodowego osób pozostających czasowo bez pracy lub zmieniających pracę,
   b) organizowania dodatkowych miejsc pracy organizowanych przez jednostki gospodarki uspołecznionej,
   c) tworzenia robót interwencyjnych dla osób czasowo pozostających bez pracy,
   d) wypłaty zasiłków dla pracowników uspołecznionych zakładów pracy, którym udzielono urlopu bezpłatnego w związku z okresowym wstrzymaniem lub ograniczeniem produkcji,
   e) finansowania dodatków wyrównawczych do wynagrodzeń pracowników w nowych zakładach pracy jeżeli otrzymali wynagrodzenie niższe od pobieranego w poprzednim miejscu pracy,
   f) wypłaty zasiłków dla osób czasowo pozostających bez pracy z powodu niemożności jej otrzymania,
   g) przekazywania zasiłków dla młodocianych, zatrudnionych w zakładach pracy znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
   h) działalności informacyjnej i informatycznej wynikającej z zadań pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego,
28) koordynacji czasu pracy jednostek gospodarki uspołecznionej,
29) nadzoru i kontroli nad działalnością inspektorów d/s zaopatrzenia emerytalnego rolników w sprawach wynikających z przepisów szczególnych,
30) współpracy z ZUS w zakresie wypłaty świadczeń i zabezpieczenia społecznego,
31) inicjowania i koordynowania wspólnych przedsięwzięć zakładów pracy w dziedzinie poprawy warunków socjalnych i bytowych załóg,
32) analizy programów zakładowej działalności socjalnej i bytowej dla pracowników i ich rodzin, pod kątem zgodności z terenowymi planami rozwoju działalności socjalnej dla ludności,
33) koordynacji działalności zakładów pracy w zakresie rozwoju i wykorzystania bazy kwaterunkowej dla pracowników zamiejscowych oraz udzielania zakładom pracy zezwoleń na najem kwater prywatnych dla zakwaterowania pracowników,
34) kontroli działalności wydziałów zatrudnienia i spraw socjalnych stopnia podstawowego w sprawach należących do zakresu działania wydziału,
35) kontroli zakładów pracy w zakresie realizacji polityki zatrudnienia i działalności socjalnej, a w szczególności:
   a) rezerwowania miejsc pracy dla absolwentów szkół oraz przestrzegania zasad ich zatrudniania,
   b) zapewnienia warunków socjalno-bytowych dla pracowników oraz warunków uprawniających ich adaptację zawodową i stabilizację w pracy,
   c) przestrzegania warunków określonych w wydanych zezwoleniach na przyjmowanie pracowników we własnym zakresie,
   d) przestrzegania zasad zatrudniania pracowników, w tym także młodocianych,
   e) organizowania przygotowania i doskonalenia zawodowego pracowników,
   f) prawidłowego wydatkowania środków funduszu aktywizacji zawodowej,
   g) właściwego wykorzystania zadań wynikających z przepisów dotyczących funduszu socjalnego zakładowej działalności socjalnej oraz poprawy warunków pracy załóg,
   h) współdziałania z inspektorami państwowej inspekcji pracy oraz sanitarno-epidemiologicznymi w zakresie podejmowania wspólnych przedsięwzięć w celu poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
36) koordynacji działań w zakresie stosowania prawa pracy,
37) nadzoru nad zabezpieczeniem warunków pracy terenowym komisjom odwoławczym d/s pracy i terenowym komisjom rozjemczym,
38) udzielania pomocy pełnoletnim kandydatom do pracy oraz młodocianym związanej z wyborem lub zmianą zawodu, a także przygotowaniem zawodowym tych osób, a w szczególności:
   a) sporządzania informacji zawodowej i zapewnienie jej przepływu we współpracy z zainteresowanymi zakładami pracy,
   b) udzielania indywidualnych lub grupowych informacji i wyjaśnień w sprawie wyboru zawodu, stanowiska, miejsca pracy zgłaszającym się do pracy kandydatom lub przygotowania zawodowego,
   c) udzielania indywidualnych porad zawodowych na podstawie wyników specjalistycznych badań kandydatów do pracy lub przygotowania zawodowego,
   d) współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się poradnictwem i orientacją zawodową.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „ZS".

Do Wydziału do Spraw Wyznań należy prowadzenie spraw wynikających ze stosunku między Państwem a Kościołem i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności spraw:

1) kształtowania w porozumieniu z terenowymi władzami Kościołów i związków wyznaniowych prawidłowych stosunków między Państwem a Kościołami i związkami wyznaniowymi oraz rozstrzyganie wynikających z tych stosunków spraw,
2) związanych z wykonywaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,
3) rozpatrywania planów budownictwa sakralnego i kościelnego zgłaszanych przez jednostki organizacyjne Kościołów i związków wyznaniowych,

4) wynikających z realizacji postanowień zawartych w ustawie z dnia 20 marca 1950 r. o przejęciu przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczeniu proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzeniu Funduszu Kościelnego oraz dekretu z dnia 25 kwietnia 1952 r. o zniesieniu funkcji, w odniesieniu do fundacji, których majątki służyły lub miały służyć celom kultu religijnego lub innym celom związanym z działalnością Kościołów, związków wyznaniowych, zakonów i organizacji religijnych,
5) wydawanie zezwoleń na przyjęcie darowizny, zapisu lub spadku przez parafie i domy zakonne,
6) udzielanie pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa,
7) ustalania wytycznych i koordynowania działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz wydziałów Urzędu Wojewódzkiego w sprawach wyznaniowych,
8) prowadzenie dokumentacji i statystyki wyznaniowej a ponadto nadzór
9) nad wykonywaniem przepisów w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,
10) nad przestrzeganiem przepisów prawa przez jednostki organizacyjne Kościołów i innych związków wyznaniowych, a także przez stowarzyszenia o charakterze wyznaniowym,
11) nad działalnością gospodarczą osób prawnych Kościołów, związków wyznaniowych i stowarzyszeń o charakterze wyznaniowym,
12) nad zgromadzeniami związanymi z kultem religijnym oraz zbiórkami publicznymi na cele związane z działalnością Kościołów, zakonów, związków wyznaniowych i innych organizacji o charakterze wyznaniowym,
13) nad realizacją postanowień ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
14) w zakresie podatków i opłat odnoszących się do osób fizycznych i prawnych, których dochody lub wydatki związane są z działalnością Kościołów, związków wyznaniowych, zakonów i innych organizacji o charakterze wyznaniowym,
15) nad czynnościami konserwatorskimi obiektów sakralnych i kościelnych,
16) nad wydawnictwami o charakterze wyznaniowym,
17) nad czynnościami związanymi z przydziałem lokali lub pomieszczeń, wywłaszczaniem, nabywaniem lub zbywaniem nieruchomości w odniesieniu do osób duchownych, kościołów, zakonów, związków wyznaniowych i innych organizacji o charakterze wyznaniowym,
18) nad stowarzyszeniami o charakterze wyznaniowym,
19) we współdziałaniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania nad punktami katechetycznymi, seminariami i szkołami kościelnymi.

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Wz".

Do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej, a w szczególności spraw:

1) opracowywania i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu wojewódzkiej rady narodowej właściwej dla wydziału budżetowo-gospodarczego,
2) obsługi finansowo-księgowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu wojewódzkiej rady narodowej w zakresie ustalonym przez wojewodę,
3) nadzoru i kontroli finansowo-księgowej nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych i funduszów celowych,
4) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń) ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,
5) gospodarki drukami i formularzami,
6) zarządu budynkami administracyjnymi, zakładowymi domami mieszkalnymi, gospodarki lokalami biurowymi urzędu wojewódzkiego,
7) inwestycji, remontów kapitalnych, bieżących i konserwacji budynków administracyjnych urzędu wojewódzkiego,
8) gospodarki środkami rzeczowymi, zabezpieczenia mienia społecznego urzędów oraz organizacji w zakresie ochrony gmachu,
9) zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,
10) wykonywania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
11) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji pracy biurowej,
12) prowadzenia biblioteki urzędowej, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej i ekspedycji, hali maszyn i powielarni, łącznicy telefonicznej i teleksowej oraz zatwierdzenia wniosków w sprawie instalacji telefonów służbowych w mieszkaniach prywatnych,
13) gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,
14) prowadzenia zakładowej działalności socjalnej na rzecz pracowników Urzędu Wojewódzkiego i urzędów miejskich oraz urzędów gmin,
15) administracji dziennika urzędowego WRN,
16) pieczęci i tablic urzędowych,
17) związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
18) gospodarki taborem samochodowym,
19) nadzór nad działalnością gospodarstwa pomocniczego typu „G".

Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu: „BG".

Do Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki należy prowadzenie spraw całokształtu kultury fizycznej, sportu i turystyki, a w szczególności spraw:

A. W dziedzinie kultury fizycznej i sportu:

1) prognozowania oraz planowania rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i sportu jak również współdziałania w rozwoju wychowania fizycznego dzieci i młodzieży w szkołach,
2) opracowywania planów budownictwa, modernizacji, remontów oraz rozmieszczenia obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych jak również planów zagospodarowania w tym zakresie,
3) finansowania kultury fizycznej i sportu a w szczególności planowania i rozdziału na ten cel środków budżetowych i wojewódzkiego funduszu rozwoju kultury fizycznej i sportu,
4) koordynowania całokształtu działalności związanej z kulturą fizyczną i sportem, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji, budownictwa, eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń jak również szkolenia kadr kultury fizycznej i sportu,
5) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji instytucji i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz kontroli ich działalności,

6) kierunków oraz warunków pracy ideowo-wychowawczej w dziedzinie kultury fizycznej i sportu,
7) programowania, inicjowania, popierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu we wszystkich ich formach jak również rozwoju sportu wypoczynkowego,
8) rozwoju i podnoszenia poziomu usług sportowo-rekreacyjnych,
9) wydawania zezwoleń na publiczną działalność sportową,
10) ustalania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów oraz urządzeń sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
11) ustalania potrzeb na wykwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i sportu,
12) porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych,
13) propagandy i informacji w dziedzinie kultury fizycznej.

B. W dziedzinie turystyki:

1) prognozowania, programowania oraz planowania rozwoju wszystkich form turystyki,
2) opracowywania planów budownictwa, modernizacji, remontów oraz rozmieszczania obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, campingowych i wypoczynkowych jak również planów zagospodarowania turystycznego,
3) finansowania turystyki, a w szczególności planowania i rozdziału na ten cel środków budżetowych i wojewódzkiego funduszu turystyki i wypoczynku,
4) koordynowania całokształtu działalności związanej z turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji, budownictwa, eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń jak również szkolenia kadr turystyki,
5) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie turystyki oraz kontroli ich działalności,
6) klasyfikacji i ustalania kategorii zakładów hotelowych i obozowisk turystycznych oraz wydawanie zezwoleń na wykonywanie usług hotelarskich i innych usług turystycznych przez jednostki gospodarki nie uspołecznionej,
7) organizowania rozwoju i podnoszenia poziomu usług turystyczno-wypoczynkowych,
8) programowania, inicjowania i popierania upowszechniania turystyki we wszystkich jej formach,
9) kierunków oraz warunków pracy ideowo-wychowawczej w ruchu turystycznym,
10) ustalania planów przygotowań do sezonu turystycznego oraz kontroli i oceny ich przebiegu,
11) ustalania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, campingowych i wypoczynkowych,
12) ustalania potrzeb na wykwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr turystyki,
13) porządku i bezpieczeństwa na imprezach turystycznych,
14) rozwoju propagandy, informacji oraz reklamy turystycznej,
15) inicjowania i prowadzenia konkursów turystycznych,

C. W dziedzinie ekonomiczno-finansowej:

1) zbiorcze opracowywania planów gospodarczych rocznych i wieloletnich planów ekonomiczno-finansowych kultury fizycznej i turystyki oraz sprawozdawczość i nadzór nad ich realizacją w tym zakresie,
2) opracowywania projektu budżetu jednostkowego i zbiorczego województwa i nadzór nad jego realizacją, rozdział wskaźników planowych oraz środków dla jednostek podstawowych i organizacji kultury fizycznej, sportu i turystyki,
3) opracowywania szczegółowych planów rzeczowych i finansowych w zakresie kultury fizycznej, sportu oraz turystyki jak również ich realizacja,
4) opracowywania zbiorczego preliminarza i bilansu dochodów i wydatków organizacji społecznych oraz Ośrodków Sportu i Rekreacji,
5) odpowiedzialność i nadzór nad działalnością finansową jednostek, organizacji i stowarzyszeń kultury fizycznej, sportu i turystyki,
6) prowadzenia księgowości w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz załatwiania wszelkich spraw z tym związanych,
7) obsługa Wojewódzkiego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej i Sportu oraz Wojewódzkiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku oraz dysponowania tymi funduszami jako dysponent I stopnia środków budżetowych i pozabudżetowych,
8) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej.

Wydział przy oznakowaniu spraw używa symbolu: „KFST".

Do Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności spraw:

1) zapobiegania pożarom i nadzoru nad stanem ochrony przeciwpożarowej oraz współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami w tym zakresie,
2) organizowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i terenowych zawodowych straży pożarnych, koordynowania i nadzoru nad ich działalnością oraz udzielania fachowej pomocy w wykonywaniu zadań,
3) sprawowania nadzoru nad szkoleniem funkcjonariuszy pożarnictwa oraz członków ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych,
4) koordynowania i nadzoru nad szkoleniem pracowników inżynieryjno-technicznych w zakładach pracy, wyznaczonych do prowadzenia spraw zapobiegania pożarom,
5) przygotowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych do wykonywania zadań w zakresie zwalczania klęsk żywiołowych i obrony cywilnej kraju,
6) planowania potrzeb finansowych, techniczno-materiałowych oraz związanych z zakupem, eksploatacją, konserwacją i naprawą sprzętu oraz obiektów straży pożarnych,
7) ponadto wykonuje zadania i czynności operacyjno-techniczne określone przepisami wydanymi na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej.

Komenda przy znakowaniu spraw używa symbolu: „Poż".

Do Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony należą sprawy związane z działalnością wojewódzkiego komitetu obrony, a w szczególności obsługa wojewódzkiego komitetu obrony, jego przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego wojewódzkiego komitetu obrony.

Sekretariat przy znakowaniu spraw używa symbolu: „WKO".

Do Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą sprawy dotyczące planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji przedsięwzięć obrony cywilnej, a w szczególności sprawy:

1) planowania i realizacji określonych przedsięwzięć obrony cywilnej oraz innych zadań w zakresie obronności kraju,
2) sprawowania z ramienia wojewody nadzoru nad stanem organizacji oraz wykonywania zadań w zakresie obrony cywilnej przez określone jednostki organizacyjne wchodzące w skład urzędu wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego jak również przez terenowe zarządy, przedsiębiorstwa, zakłady i instytucje,
3) koordynacji zagadnień obrony cywilnej wynikających z kompetencji wojewody jako szefa obrony cywilnej województwa.

Wojewódzki Inspektorat przy znakowaniu spraw używa symbolu: „OC".

Szczegółowy zakres czynności wydziałów w sprawach obrony cywilnej oraz w zakresie obronności kraju określają odrębne przepisy.

Redakcja: Urząd Wojewódzki — Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr, Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 52
Administracja: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego, Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 52
Zakłady Poligraficzne Przem. Węglowego Katowice — Zakł. nr 2 Nowy Sącz — Zam. nr 0023496/82 - 550 **Cena 44,— zł**